

विषय-सूचि

क्र.स	शीर्षक	पेज नं.
१	कोषको स्वरूप र प्रकृती	२
२	कोषको काम कर्तव्य र अधिकार	३
३	कोषमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	५
४	कोषबाट प्रदान गरिने सेवा	७
५	कोषको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी सम्बन्धि शाखा प्रमुख	९
६	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	१८
७	निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार	२२
८	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	२२
९	सम्पादन गरेको कामको विवरण	२३
१०	सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद	२८
११	ऐन नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	३०
१२	आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	३१
१३	तोकिए बमोजिम अन्य विवरण	३४
१४	अघिल्लो आ. व मा सञ्चालित कार्यक्रमहरु	३४
१५	सावर्जनिक निकायको वेभसाईट	३५
१६	सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता ऋण, अनुदान, एवंमसम्भौता सम्बन्धी विवरण	३५
१७	कोषले सञ्चालन गरेका कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन	३५
१८	सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली	५४
१९	कोषमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय	५४
२०	कोषका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरण	५८

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐनको दफा ५(३) अनुसार सार्वजनिक गरिएको
२०७५ साउन, भदौ, असोजको सूचनाको स्वतस्फूर्त प्रकाशन

१. युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोषको स्वरूप र प्रकृती

श्रोत साधनको समुचित प्रयोग हुने गरी मुलुकमा उपलब्ध जनशक्तिद्वारा स्वरोजगार मूलक व्यवसायीक परियोजना सञ्चालन गर्नका लागि स्थानिय स्तरमा सुलभ र सुरीक्षत व्यवसायीक कर्जा उपलब्ध गराई उद्यमशिलताको विकास मार्फत मुलुकभित्र स्वरोजगारका अवसर सिर्जना गर्न नेपाल सरकारले २०६५ सालमा युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कार्यक्रम घोषणा प्रश्चात युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष,सचिवालयको स्थापना गरी स्वरोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याएको हो । मुलुकमा उपलब्ध जनशक्तिलाई आर्थिकरुपमा सक्षम, सामाजिक रुपमा जिम्मेवार र साँस्कृतिक रुपमा जागरुप एवं सिर्जनशील बनाई युवा स्वरोजगार कार्यक्रममा उनीहरुको सहज पहुँच, प्रयोग र परिचालन गर्न सक्ने अवस्था सिर्जना गरी अपनत्व र स्वामित्वको अनुभूति गराई कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन युवा स्वरोजगार कोष कार्यक्रमका गतिविधि र क्रियाकलापहरु संचालित भईरहेका छन् ।

उद्देश्य

आर्थिक रुपले पिछ्छडिएका विपन्न वर्ग, महिला, दलित, आदिवासी,जनजाति, द्वन्द्वपीडित, अपाङ्ग, घाईते परिवार तथा शहीद परिवार एवं युवाहरु तथा परम्परागत सीप भएका जात जातिहरुलाई व्यवसायिकखेती, कृषिजन्य उद्योग वा सेवामुलक स्वरोजगार कार्यक्रम संचालन गर्नसहुलीयत ब्याजदरमा प्रति व्यक्ति वेरोजगार युवाहरुलाई रु. दुईलाखसम्म आवधिक कर्जा र निशुल्क व्यवसायिक तालिम उपलब्ध गराई तिनीहरुकोआय आर्जनमा बृद्धि गरी जीविकोपार्जनलाई सहज बनाउनु मुख्य उद्देश्यरहको छ ।

कोषको अन्य उद्देश्यहरु :

- ❖ वेरोजगार युवाहरुलाई स्वरोजगार बनाउन र सहूलियत व्याजदरमा बैंक, वित्तीय संस्था तथा सहकारी संस्था मार्फत विना धितो कर्जा प्रवाह गर्ने ।
- ❖ युवा स्वरोजगार कर्जा मार्फत युवाहरु विदेश पलायन हुनबाट रोक्नमद्दत गर्ने ।
- ❖ परम्परागत सीप भएका कामी, सार्की, दमाई, धिमाल, राजवंशी, द्वन्द्वपीडित व्यक्ति, उत्पीडित जाति, जनजाति र क्षेत्र तथामहिलालाई कर्जा लगानी गर्दा प्राथमिकता दिने ।
- ❖ व्यवसायिक खेती, पशुपंक्षी पालन, कृषि तथा वनजन्य उद्योग पर्यटन घरबास तथा रत्न ढुङ्गा सम्बन्धी तालिम प्रदान गर्ने ।
- ❖ शहर तथा बजार क्षेत्रमा रिक्सा, ठेलागाडा सेवा सञ्चालन लगायतका सेवामुलक स्वरोजगार कार्यक्रमको लागि कर्जा उपलब्ध गराउने ।
- ❖ स्थानीय कच्चा पदार्थ र सीपमूलक परियोजना र जुन क्षेत्रमा उत्पादन हुने हो सोही क्षेत्रमा खपत हुने परियोजनालाई विशेष प्राथमिकता दिइने ।
- ❖ “एक गाउँ एक उत्पादन एवं एक सहकारी एक मुख्य चिनारी” सम्बन्धी परियोजनामा लगानी गर्न प्रोत्साहन गर्ने ।

२. कोषको काम कर्तव्य र अधिकार

युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोषको (संचालन) नियमावली, २०६५ अनुसार कोषको प्रयोग देहाय बमोजिमका कार्यमा हुने उल्लेख छ :-

२ क) कोषको उद्देश्य अनुसार काम गर्ने एक परिवारमा एक जना व्यक्तिलाई बैंक, वित्तीय संस्था तथा सहकारी संस्थाबाट सहूलियत व्याजदरमा विना धितो दुई लाख रुपैयाँ सम्म आवधिक ऋण उपलब्ध गराउन,

क कोषको उद्देश्य अनुसार काम गर्ने व्यक्तिहरुले गठन गरेको समुहलाई प्रति परिवार एक जना भन्दा बढी व्यक्तिले

नपाउने र जनही बढीमा दुई लाखमा नबढ्ने गरी बैंक, वित्तिय संस्था तथा सहकारी संस्थाबाट पचासलाख रुपैयाँसम्म सहूलियत व्याज दरमा विना धितो आवधिक ऋण उपलब्ध गराउन,

ख) ऋणको बीमाको प्रिमियम उपलब्ध गराउन,

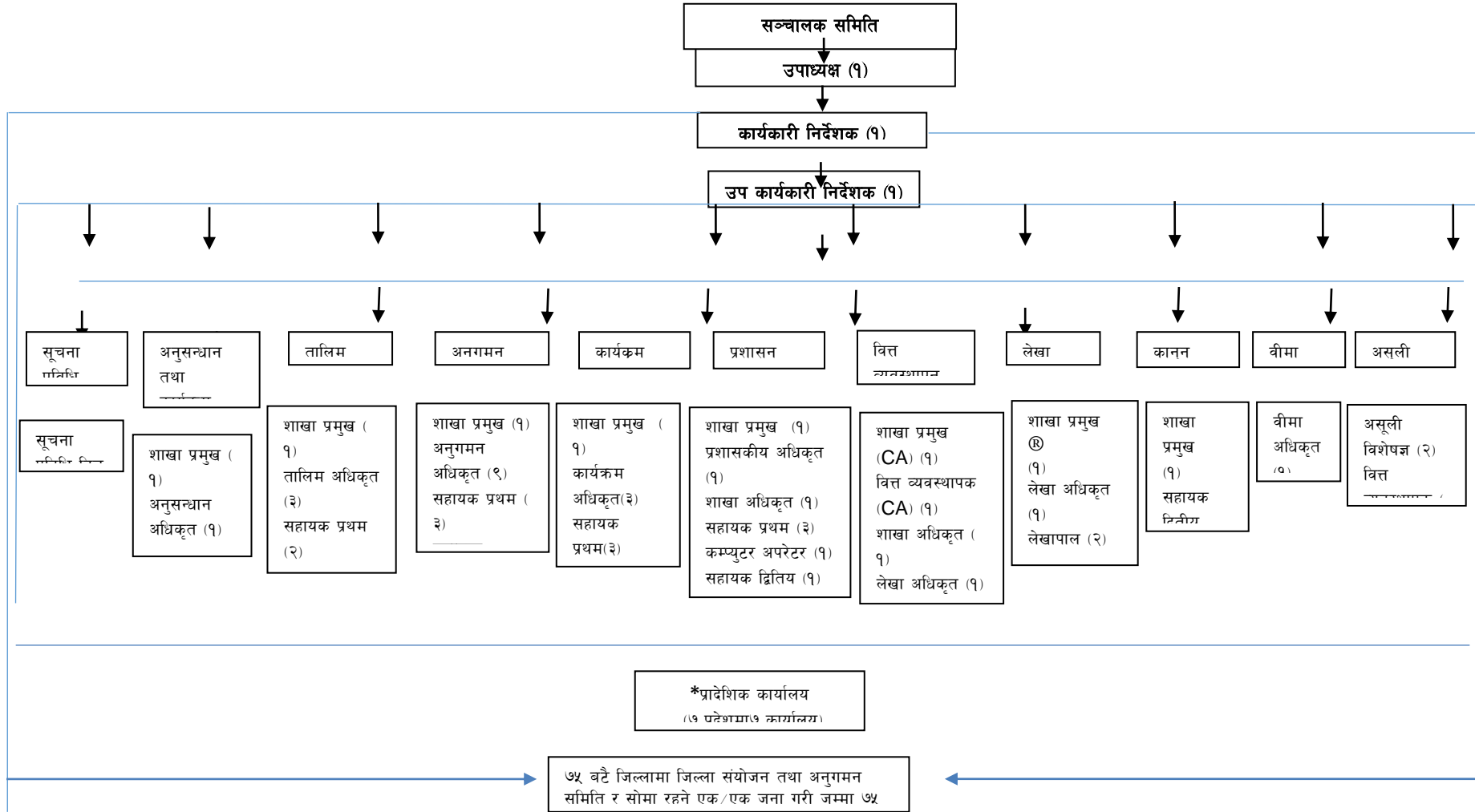
ग) आवश्यक तालिम उपलब्ध गराउन,

घ) कार्यक्रमहरुको प्रवर्द्धनको लागि आवश्यक अभिमुखीकरण कार्यक्रमहरुको संचालन गर्न तथा स्वयंसेवकहरुको नियुक्ति र परिचालन गर्न,

ङ) कोषको प्रशासनिक खर्च गर्न,

च) अन्य आवश्यक कार्य गर्न,

३. युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष, संगठन संरचना



हाल कोषमा कार्यरत कर्मचारीहरूको दरबन्दीको अवस्था

क्र.सं.	स्वीकृत दरबन्दी अनुसारको पद	दरबन्दी संख्या	स्थायी/अस्थायी	कार्यरत	रिक्त	कैफियत
१	उपाध्यक्ष - म.प.बाट भएको निर्णयानुसार	१	राजनीतिक नियुक्ती (मन्त्रीपरिषदको निर्णयबाट)	१		
२	कार्यकारी निर्देशक - अधिकृत प्रथम	१	करार	१		
३	उप कार्यकारी निर्देशक - अधिकृत प्रथम	१	करार	०	१	
४	शाखा प्रमुख - अधिकृत द्वितीय	८	करार	८		८ जना मध्ये १ जना नेपाल सरकार म.ले.नि.का.बाट र CA १ जना
५	वित्त व्यवस्थापक - अधिकृत द्वितीय	२	करार	०	२	
६	असूली विशेषज्ञ - अधिकृत द्वितीय	२	करार	२		
७	शाखा प्रमुख - अधिकृत तृतीय	१	करार	१		बीमा शाखा
८	सूचना प्रविधि विज्ञ - अधिकृत तृतीय	१	करार	१		
९	शाखा अधिकृत - अधिकृत तृतीय	२०	करार	१७	३	
१०	सहायक प्रथम, लेखापाल, कम्प्युटर अपरेटर - सहायक प्रथम	२०	करार	१८	२	
११	सहायक द्वितीय	३	करार	३		
१२	कार्यालय सहयोगी, सवारी चालक र अन्य - सहयोगी स्तर	८	करार	७	१	
	जम्मा	६८		५९	९	

४. कोषबाट प्रदान गरिने सेवा

युवा स्वरोजगार कार्यक्रमका विशेषताहरू

- ❖ कोषले बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरू मार्फत प्राप्त गरेको कर्जा स्वरोजगार कार्यक्रममा तोकिएको प्रतिवर्ष ५ प्रतिशतसम्म ब्याजदरमा लगानी गर्ने ।
- ❖ कोषबाट प्राप्त रकम सम्बन्धित बैंक, वित्तीय संस्था तथा सहकारीहरूले बढीमा १० प्रतिशत तोकिएको ब्याजदरमा युवालाई लगानी गर्ने ।
- ❖ बैंक, वित्तीय संस्था तथा सहकारी संस्थाहरूको भुक्तानी तालिका अनुसार साँवा र ब्याज समयमै तिर्ने ऋणीहरूले बुझाएको ब्याजको ६० प्रतिशतले हुने रकम सम्बन्धित कर्जा ग्राहीलाई नै फिर्ता दिने ।
- ❖ कोषको कर्जा लिई व्यवसाय सञ्चालन गर्ने व्यवसायी र व्यवसायको अनिवार्य रूपमा बीमा हुने र यस्तो बीमा गर्दा बुझाउनु पर्ने प्रिमियम कोषले प्रदान गर्ने ।
- ❖ कर्जाग्राहीको आवश्यकताअनुसार निःशुल्क व्यवसायिक तालिम उपलब्ध गराउने ।

कर्जा उपलब्ध हुने व्यवसायहरू

- ❖ व्यवसायिक खेती तथा पशुपंक्षी पालन, कृषि तथा वनजन्य उद्योग, घरेलु तथा साना उद्योग तथा अन्य व्यापार व्यवसाय,
- ❖ शहर र बजार क्षेत्रमा रिक्सा, ठेलागाडा सेवा सञ्चालन लगायतका सेवामूलक स्वरोजगार व्यवसाय,
- ❖ परम्परागत सीपसँग सम्बन्धित व्यवसाय,
- ❖ घर वास (ज्येष्ठ क्तबथ०सम्बन्धी व्यवसाय,
- ❖ स्थानीय कच्चा पदार्थ प्रयोग गरी सञ्चालन गरिने व्यवसाय

सहभागी हुन पाउने व्यक्ति

- ❖ १८ वर्ष पूरा भई ५० वर्ष ननाघेका बेरोजगार नेपाली नागरिकहरू यस कार्यक्रममा सहभागी हुन सक्ने छन् ।

ऋण लिने प्रकृया

- ❖ कोषको थोक कर्जा प्रवाह गर्न कोषले प्रकाशित गरेको सूचना वमोजिम सहकारी संस्थाहरूले प्रस्ताव पेश गर्ने ।
- ❖ सहकारीलाई पहिलो चरणमा बढीमा रु ५० लाख सम्म कर्जा लगानी गर्न सकिने छ
- ❖ सहकारी र कोष बीच सम्झौता भएको रकमलाई पहिलो किस्तामा ५०% र दोस्रो किस्तामा ५०% गरी जम्मा दुई किस्तामा उपलब्ध गराइनेछ ।

- ❖ कोषसँग थोक कर्जा लिएको सहकारी संस्थामा वेरोजगार शेयर सदस्यले आफूले गर्न खोजेको व्यवसायको योजना सहित निवेदन दिन सक्नेछ ।
- ❖ व्यवसायिक योजना अनुसार सहकारीले व्यक्तिलाई बढीमा रु. २ लाखसम्म रकम उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।
- ❖ समूहगत लगानी गर्नको लागि सहकारीका शेयर सदस्यहरुकोबढीमा २५ जनाको समूहमा प्रति व्यक्ति रु. २ लाखभन्दा नबढ्नेगरी सहकारीले सामूहिक रु. ५० लाखसम्म लगानी गर्न सक्नेछ ।
- ❖ कोषसँग साभेदारी गरिरहेका बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुमा वेरोजगार युवाहरुले सोभै स्वरोजगार कर्जा माग्न सक्नेछन् ।
- ❖ सहकारी संस्थाहरुको केन्द्रीय निकाय एवं राष्ट्रिय सहकारी बैंकले समेत प्रारम्भिक सहकारी संस्थालाई थोक रुपमा स्वरोजगार कर्जा प्रदान गर्ने गर्दछ ।
- ❖ सहकारी संस्था तथा बैंक, वित्तीय संस्थाले वेरोजगार युवालाई बढीमा १०% तोकिएको मात्र ब्याज लिन पाउने छन् ।

व्याजको दर र अनुदान

कोषले बैंक, वित्तीय संस्था तथा सहकारी संस्थाहरुलाई वार्षिक ५ प्रतिशत व्याजदरमा थोक कर्जा प्रदान गर्दछ र बैंक, वित्तीय संस्था तथा सहकारी संस्थाहरुले वेरोजगार युवाहरुलाई वार्षिक १०प्रतिशत व्याजदरमा नबढ्ने गरी कर्जा लगानी गर्नेछन् । संस्था र कर्जाग्राही बीच भएको सम्भौता अनुसार कर्जाग्राहीले किस्ता चुक्ता गरेपछि बुझाएको ब्याजको साठी (६०) प्रतिशतले हुन आउने रकम कोषलेसम्बन्धित ऋणीलाई अनुदान स्वरुप फिर्ता दिइनेछ ।

तालिम सम्बन्धी व्यवस्था

- ❖ परम्परागत सीप भएका व्यक्तिले गर्ने व्यवसायको लागि तालिमकाप्रमाण-पत्र आवश्यक पर्ने छैन । ऋण दिने बैंक, वित्तीय संस्था तथासहकारी संस्थाले ऋण लगानी गर्दा सम्बन्धित ऋणीले व्यवसाय गर्नसक्ने वा नसक्ने यकिन गरी ऋण प्रदान गर्नेछ ।
- ❖ संस्थासँग कर्जा सम्भौता पूर्व कोषले संस्थाको अध्यक्ष र व्यवस्थापकलाई अनुशिक्षण तालिम प्रदान गर्नेछ ।
- ❖ संस्थाले ऋण लगानी गर्नु पूर्व सम्भावित ऋणीलाई ऋण सदुपयोग सम्बन्धी कोषले अभिमुखीकरण तालिम उपलब्ध गराउने छ ।
- ❖ व्यवसायीहरुले व्यवसाय सञ्चालनको लागि ऋण लिनु अगावै र पछि पनि कोषको तर्फबाट सीपमूलक तालिम निशुल्क प्राप्त गर्न सक्नेछन् ।

वीमा सम्बन्धी व्यवस्था ।

स्वरोजगार कर्जा लिई सञ्चालन गरेको व्यवसाय र व्यवसायीको वीमाहुनेछ । वीमाको प्रिमियम नेपाल सरकारले भुक्तानी गरिदिने छ । वीमागर्नको लागि बैंक तथा सहकारीले राष्ट्रिय वीमा संस्थानमा प्रस्ताव पठाई पोलिसी लिनुपर्ने छ । ऋणको भाखा अवधि भित्र ऋणीको मृत्यु भएमा वा स्थायीरूपमा आपाङ्ग भएमा र भवितव्य परी परियोजनाको नोक्सान भएमापरियोजनाको वीमा अनुसारको रकम वीमा कम्पनीले क्षतिपूर्ति दिनेछ । वीमा दावी गर्नको लागि घटना घटेकोको ३० दिन भित्र जिल्ला संयोजन तथा अनुगमन समितबाट सिफारिस गराई सम्बन्धित सहकारी संस्थाले वीमा संस्थानमा आवश्यक कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी सम्बन्धि शाखा प्रमुखहरु

कोषको अध्यक्ष : युवा तथा खेलकुद मन्त्री माननिय जगतबहादुर सुनार (विश्वकर्मा)ज्यू

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवार शाखा
१	डा.प्रेम प्रसाद दंगाल	उपाध्यक्ष	
२	डा.विष्णु प्रसाद गौतम	कार्यकारी निर्देशक	
३	जीवन राज प'री	शाखा प्रमुख	लेखा
४	ज्ञानहरि देवकोटा	शाखा प्रमुख	प्रशासन
५	नारायणदत्त देवकोटा	शाखा प्रमुख	अनुगमन
६	सुदीप सिल्वाल	शाखा प्रमुख	कार्यक्रम
७	लोकबहादुर खड्का	शाखा प्रमुख	कानून,असूली
८	नरबहादुर साउद	शाखा प्रमुख	तालिम
९	सम्भना वाग्ले	शाखा प्रमुख (सूचना अधिकारी)	सूचना
१०	सूर्य प्रकाश तिवारी	शाखा प्रमुख	वीमा
११	प्रज्ज्वल चित्रकार	शाखा प्रमुख	वित्त
१२	देवराज ज्ञवाली	लेखा अधिकृत (स.सूचना अधिकारी)	लेखा

शाखाहरूको कार्यविवरण

➤ प्रशासन शाखा

- कोषको सबै शाखासँग समन्वय गरी कोषमा आवश्यक पर्ने पानी, बत्ती, टेलिफोन, स्टेशनरी, कम्प्यूटर तथा अन्य शाखाले माग गरेको विवरणहरू तुरुन्त उपलब्ध गराउन शाखाका अन्य कर्मचारीहरूलाई तोक्ने कर्मचारीहरूको तलब भत्ता, हाजिर, विदा, कर्मचारीहरूका व्यक्तिगत फाईल आदिको व्यवस्था मिलाई कोषको सम्पत्तिको विवरण चुस्त दुरुस्त राख्ने दायित्व शाखाको हुनेछ ।
- कर्मचारी तथा कार्यालय प्रशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने र सम्पर्क, समन्वय र परिचालन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- कर्मचारीहरूको विदा, सिफारिस तथा स्वीकृत गर्ने ।
- कोषको स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार खरिद योजना बनाई नियमानुसारको प्रक्रिया पुऱ्याई खरिद गर्ने ।
- अत्यावश्यक काममा कुनै पनि कर्मचारी कार्यालय बाहिर जाँदा सम्बन्धित शाखाको सिफारिसमा कर्मचारी लगबुक स्वीकृत गर्ने ।
- कर्मचारी तलब भत्ताको लागि हाजिर प्रमाणित गरी पेश गर्ने ।
- शाखाको काम कारवाही गर्दा आवश्यक टिप्पणी पेश गर्ने ।
- माग फारामहरू सिफारिस गर्ने तथा भण्डारणमा रहेका स्टेशनरी समानहरू स्वीकृत गर्ने ।
- कर्मचारीहरूको अनुगमन, निरीक्षण, हाजिरी चेकजाँच, कार्यकारी निर्देशकलाई जानकारी दिई छड्के आदि गर्ने र तदनुरूप पुरस्कार वा कारवाहीको सिफारिस गर्ने ।
- प्रशासन शाखाबाट तयार गर्ने पत्रहरूमा दस्तखत गर्ने, सिफारिस गर्ने ।
- सवारी साधनको व्यवस्थापन गरी तथा रेकर्ड राख्ने ।
- सुरक्षा गार्डको कामको मूल्यांकन गर्दै कोषको कामको आधारमा जवाफदेही बनाउने ।
- खर्चको विल भरपाई चेकजाँच गर्ने, भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने ।
- सानो नगदी कोषको संचालन गर्ने, जिम्मेवारी तोक्ने ।
- समग्रमा मानवीय संशाधन व्यवस्थापकको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- संचालक समितिको बैठक, उपाध्यक्ष तथा कार्यकारी निर्देशकको संयोजकत्वमा बस्ने बैठकको आवश्यकपत्राचार आदिमा सक्रियतापूर्वक कार्य गर्ने ।
- आफ्नो शाखा अन्तर्गत रहेका कर्मचारीहरूलाई TOR दिई काममा लगाउने र कार्य सम्पादन मू सिफारिस गर्ने ।

- भण्डारणको व्यवस्था, सोधपुक्ष कक्ष, सवारी चालक र कार्यालय सहयोगीलाई आवश्यकता अनुसार काममा खटाउने र कार्यकारी निर्देशकलाई जानकारी गराउने ।

➤ तालिम शाखा

- कोष अन्तर्गत संचालन हुने तालिमहरु व्यवस्थापन र समन्वय गर्ने ।
- तालिम प्रदायक संस्थाहरूसँग सहकार्यको प्रस्ताव तयार गर्ने ।
- तालिमको अनुगमन निरीक्षण गर्ने ।
- कोषलाई आवश्यक पर्ने तालिम सम्बन्धी (त्वबप्लप्लन लभभम बककभककभलत) गर्ने ।

➤ कार्यक्रम शाखा

- कोषको वार्षिक बजेट तयार गर्ने, बजेटको बारेमा व्यवस्थापन र मन्त्रालयसँग समन्वय गर्ने ।
- आर्थिक वर्ष समाप्त भएको १ महिना भित्र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- ऋण लगानीको लागि प्रस्ताव आव्हान गर्ने, आवश्यकता अनुसार प्रदेशसँग समन्वय गर्ने ।
- प्राप्त प्रस्तावहरुको आवश्यक अध्ययन, विश्लेषण गरी व्यवस्थापन समक्ष पेश गर्ने ।
- प्रस्ताव स्विकृत भएका फाइलहरु व्यवस्थित र सुरक्षित गर्ने ।
- अन्य शाखासँग समन्वय गरी मासिक रुपमा ऋणगवितष्वभ प्रगती प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- बजेट रकमान्तर गर्न लेखा शाखासँग समन्वय गर्ने ।
- लगानी सम्बन्धी फारामहरु, मापदण्डहरु तयारी, परिमार्जन एवम् पुनरावलोकन गर्ने ।

➤ सूचना प्रविधि तथा अनुसन्धान शाखा

- कोषको अनुसन्धान, प्रकाशन, गोष्ठी, अन्तर्क्रिया तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी वार्षिक कार्यतालिका बनाउने ।
- बृहत रुपमा स्वरोजगारका अवसर सिर्जना हुने क्षेत्रको पहिचान गर्ने, अध्ययन, अनुसन्धान गर्ने ।
- कोषको प्रवर्द्धनको लागि अन्य कार्यहरु गर्ने ।
- कोषको प्रभावकारीता सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान गर्ने ।
- सूचना प्रविधिलाई चुस्त दुरुस्त पार्ने ।
- आवश्यकता अनुसार कोषको सूचना प्रवाह गर्ने ।
- कोषले विगतमा गरेको अनुसन्धान प्रतिवेदनहरु अध्ययन गर्ने ।
 - कोषको बुलेटिन लगायत अन्य प्रकाशन तयार गर्ने ।
 - व्यवस्थापनले तोकेको विभिन्न उप-समितिमा बसेर कार्य सम्पन्न गर्ने ।
 - कम्प्यूटर, ल्यापटप, टेलिफोन, इमेल, ईन्टरनेट, बेभसाइड, सर्भर चुस्त दुरुस्त राख्ने ।
 - कोषलाई सूचना आदान प्रदानको हिसावले प्रविधिमैत्री बनाउने ।

- कोषमा माग हुने सूचना प्रदान गर्ने ।

➤ वीमा शाखा

- यस कोषबाट सम्झौता भई कर्जा लगानी भएका बैंक, वित्तिय संस्था तथा सहकारी संस्थाहरुबाट संचालित कोषको कर्जा कार्यक्रममा सहभागी व्यवसायी र नीजले संचालन गर्ने व्यवसाय/सम्पत्तिको समयमै वीमा गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- कर्जा प्रवाह भएको रकमका साथै कर्जा लिने व्यक्तिको समयमा वीमा भए नभएको यकिन गरी आवश्यक रेकर्ड अध्यावधिक राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- वीमा दावी सम्बन्धित परेका दावीहरुको सम्बन्धित वीमा कम्पनीसँग समन्वय गरी समयमै क्षतिपूर्ति दिलाउन कारवाही गर्ने, दावी रेकर्ड राख्ने व्यवस्था गर्ने गराउने ।
- वीमा सम्बन्धि आवश्यक अनुशिक्षण पुस्तिका तयार गरी लक्षित वर्ग/स्वयमसेवक तथा कोषको अन्य शाखा, सहकारीहरुलाई युवा स्वरोजगार वीमालेखबारे अभिमुखिकरण, अनुशिक्षण तालिम/अन्तरक्रिया कार्यक्रम बनाई कोषबाट स्वीकृत गराई संचालन गर्ने/गराउने ।
- विभिन्न जिल्ला स्थित कोषका जिल्ला संयोजन तथा अनुगमन समितिसँग सम्पर्क राखी वीमा दावी सम्बन्धमा के कसो कार्य भएको छु जानकारी लिने र आवश्यकता अनुसार निर्देशन/परिपत्र गर्ने ।
- वीमा सम्बन्धि आएका नीतिगत तथा कार्यगत समस्याहरुको पहिचान गरी समाधानको उपायहरु उल्लेख गरी व्यवस्थापनलाई बुझाउने ।
- वीमालेखको सकल प्रति सम्बन्धित विमित बैंक, वित्तिय संस्था तथा सहकारी संस्थाहरुलाई उपलब्ध भए नभएको यकिन गर्ने र उपलब्ध गराउने तर्फ पहल गर्ने । अनलाइन वीमा फारम भर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- वीमा दावी फछ्यौट भएकाहरुको दावी भुक्तानी तथा कर्जा हिसाब फरफारकको रेकर्ड अध्यावधिक राख्ने व्यवस्था गर्ने ।
- भुट्टा तथा गलत दावी गर्ने व्यक्ति/संस्थाहरुलाई आवश्यक कारवाही गर्न सिफारिस गर्ने ।
- वीमा सम्बन्धि काम व्यवस्थित गर्न अन्य शाखासँग समन्वय गर्ने ।
- कोषका कर्मचारी तथा स्वयंसेवकहरुको वीमाको व्यवस्था, वीमा दावीको लागि आवश्यक कार्य गर्ने ।
- वीमाको कार्य र असूलीको प्रभावकारीता सम्बन्धी अध्ययन गर्ने ।

➤ अनुगमन शाखा

- युवा स्वरोजगार कर्जा लगानीका लागी प्रदेशबाट सिफारिस भई आएका प्रस्ताव तथा आवेदनहरुको मूल्यांकन गर्ने ।
- कर्जा आवेदन प्रस्तावहरुको अध्ययन गर्ने र विवरण तयार गर्ने/गराउने ।
- कोषको लक्ष्य, उद्देश्य अनुरूप कर्जा लगानी पुर्व तथा लगानी गरीसकेपछि कर्जा सदुपयोगिताको बारेमा सुपरिवेक्षण गर्ने/गराउने ।
- प्रादेशिक कार्यालयले तर्जुमा गरेका तालिम, अनुसन्धान तथा कार्यक्रमको निरीक्षण तथा स्थलगत अनुगमन गर्ने ।
- लक्षित वर्गमा प्रवाह भएको कर्जा सदुपयोग भए नभएको पहिचान गर्ने तथा अनुगमनको क्रममा व्यवस्थापनलाई आवश्यक पृष्ठपोषण (Iभभमदबअप) दिने ।
- आवश्यकता अनुसार आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रको अनुगमन योजना तयार गर्ने ।
- बैंक, वित्तिय संस्था तथा सहकारी संस्थाहरुलाई कर्जा प्रवाह गर्नुपूर्व उक्त संस्थाको निरीक्षण तथा अनुगमन गरी वित्तिय अवस्था र सक्षमताको अध्ययन गर्ने ।
- कर्जा प्रवाह भएपछि सहकारीले सम्भौता अनुसार लगानी गरे नगरेको सुपरिवेक्षण गर्ने ।
- बैंक, वित्तिय संस्था, सहकारी संस्था तथा कर्जाग्राहीले भुक्तानी तालिका अनुसार नियमित साँवा, व्याज बुझाए नबुझाएको अनुगमन गर्ने, यदि नबुझाएको भएमा बुझाउनको लागि उत्प्रेरित गर्ने ।
- कर्जा दुरुपयोग गर्ने संस्था वा व्यक्तिलाई आवश्यक कानूनी कारवाही गर्न कार्यालय प्रमुखलाई सिफारीस गर्ने
- आवश्यकता अनुसार आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रको अनुगमन योजना प्रादेशिक कार्यालयसँग लिने ।
- सुपरीवेक्षण गर्दा कोषको लक्ष्य, उद्देश्य, विधि र प्रक्रियालाई अक्षरस पालना गर्ने ।
- कार्यालयले दिएको अन्य जिम्मेवारी पुरा गर्ने ।

➤ कानून शाखा

- कोषलाई आईपर्ने सम्पूर्ण कानूनी समस्याको समाधान गर्ने, गराउने ।

- कोषको विरुद्धमा पर्ने मुद्दा, मामिला, निवेदन, पुनरावेदन, रिट निवेदनमा कोषको तर्फबाट सम्बन्धित अड्डा अदालतमा लिखित जवाफ, प्रतिउत्तर फिराउने र कोषको तर्फबाट निवेदन, पुनरावेदन र रिट निवेदन तयार गर्ने ।
- कोषसँग सरोकार राख्ने जुनसुकै मुद्दा, मामिलाहरुमा कोषको तर्फबाट जिल्ला अदालत, उच्च अदालत र सर्वोच्च अदालत एवम् नेपाल राज्यभरी जुनसुकै अड्डा अदालतमा उपस्थित भई बहस पैरवी गर्ने र प्रतिवादन गर्ने ।
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र, राष्ट्रिय सूचना आयोग प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालय तथा विभिन्न एवम् अन्य निकाय तथा व्यक्तिबाट प्राप्त चिठीपत्र र उजुरीको सम्बन्धमा अध्ययन गरी सोको लिखित जवाफ फिराउने ।
- कोषको कानून शाखाको अलावा विशेष कामहरुमा जस्तो कोषको कर्जा लगानी भएका बैंक, वित्तीय संस्था र सहकारी संस्थाहरुमा लगानी भएको रकम दुरुपयोग भएमा त्यस्तो दुरुपयोग भएको रकमको सदुपयोगिताको लागि जिल्लामा गई रकम असूलउपर गराउने, कानूनी कारवाही चलाउने ।
- कोषको लगानीको बेला बेलामा विभिन्न जिल्लामा गई अनुगमन निरीक्षण गर्ने ।
- कोषको दैनिक प्रशासकीय कार्यमा कानूनी राय, सल्लाह प्रदान गर्ने ।
- कानून शाखाले गरेका कामहरुको अभिलेख राख्ने ।
- कोषको शाखाहरु, जिल्ला संयोजन समिति, जि.प्र.का. एवम् अन्य निकायमा आवश्यकता अनुसार समन्वय गर्ने ।
- कोषको आर्थिक विनियमावली, विभिन्न निर्देशिकाको मस्यौदा र कार्यविधिको मस्यौदा तयार गर्ने।
- सम्बन्धित ऋणीको अचल सम्पत्ती रोक्का, फुकुवा, लिलाम तथा लिलाम सकार्ने सम्बन्धी कार्यविधि तयार गर्ने ।
- ऋण लगानी असूली सम्बन्धी अन्य ऐन, कानूनको अध्ययन गरी कोषमा भएका ऐन कानूनको परिमार्जन गर्ने ।

➤ असूली शाखा

- कोषबाट लगानी भएका सबै कर्जाग्राहीहरू बैंक, वित्तीय संस्था तथा सहकारी संस्थाहरूलाई समयमै किस्ता र ब्याज बुझाउन फोन सम्पर्क, पत्राचार गर्ने, स्थलगत ताकेताको लागि कार्ययोजना बनाई असूली टोली खटाउने । आवश्यक देखिएमा कर्जाग्राहीको स्थलगत ताकेतामा जाने । असूली हुन गाह्रो भएको स्थानमा कुन 'रणनीति' अवलम्बन गर्नु पर्दछ, व्यवस्थापन समक्ष राय पेश गर्ने ।
- कर्जाग्राहीलाई साँवा ब्याज समयमा नै बुझाउन ताकेता गर्ने, सम्पर्क निरन्तर कायम गर्ने ।
- भाखा नाघेको ऋण न्यूनिकरण गर्दै जाने ।
- अग्रिम किस्ताको जानकारी तथा ताकेता सम्बन्धी पत्राचार गर्ने/गर्न लगाउने ।
- असूली सम्बन्धी विशेष कार्यवाही गर्नुपर्ने भएमा, असूली फाँट (शाखा) को छलफल र सिफारिसमा 'कानून' शाखामा पत्राचार गर्ने ।
- सम्बन्धित ऋणीको धितो मूल्यांकन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- लगानी, असूली, व्याजदर, हर्जना लगायतका विषयमा राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय मान्यता समेत अध्ययन गरी कोषको लगानी असूली प्रक्रियालाई व्यवस्थित गराउने ।
- कार्यकारी उपाध्यक्षज्यू, तथा कार्यकारी निर्देशकज्यूले लगाएको/अह्राएको कोषको सम्पूर्ण कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।

➤ वित्त व्यवस्थापन शाखा

- कोषमा विभिन्न बैंक तथा वित्तीय संस्थाबाट प्राप्त विपन्न बर्ग कर्जाको विवरण अध्यावधिक गर्ने/गराउने ।
- लेखा परिक्षणको लागि वित्तीय विवरण तयार गरी लेखा परिक्षण गराउने ।
- कोषका विभिन्न बैंकहरूको खातामा रहेको रकमको मौज्जात तथा व्याज एकिकन गरी सोको आम्दानी विवरण बनाई प्रत्येक १५ दिनमा प्रगति विवरण पेश गर्ने ।
- कोषका खाताहरू एकिकन गरी राख्ने ।
- कोषले लगानी गरेका सम्पूर्ण खाताहरूको लगानी, असूली प्रष्ट देखिने गरी प्रादेशिक रूपमा लगानी तथा असूली विवरण तयार गर्ने ।
- समयमा किस्ता नबुझाउने बैंक तथा वित्तीय संस्था र सहकारी संस्थाहरूलाई तरताकेता गरी समयमा नै असूलउपर गराउने ।
- आम्दानी, खर्च, मौज्जातको प्रत्येक चौमासिक विवरण तयार गर्ने ।

- प्रत्येक बैकहरुको च्भअयलअर्षवित्तप्यल विवरण तयार गरी हिसाव चुस्त दुरुस्त राख्ने ।
- असूली तालिका तयार गरी प्रत्येक बैक, वित्तीय संस्था तथा सहकारी संस्थालाई उपलब्ध गराउने, सोही अनुसार असूली गर्ने व्यवस्थाका लागि असूली शाखासँग समन्वय गर्ने ।
- कोषमा रहेको फण्डको अधिकतम सदुपयोग हुने गरी रकम परिचालनको कार्य योजना बनाई व्यवस्थापन समक्ष पेश गर्ने ।
- वित्तीय व्यवस्थापन कार्य समयानुसार प्रविधिमैत्री बनाउन व्यवस्थापनलाई सहयोग गर्ने ।
- कोषका आवधिक वित्तीय विवरण (वार्षिक, चौमासिक, मासिक) तयार गर्ने ।
- वित्त शाखामा आवश्यक पर्ने सफ्टवेयर सम्बन्धी सुभाब तयार गर्ने । संचालनमा रहेको सफ्टवेयरको स्तरोन्नती गर्न सुभाब दिने ।
- कोषलाई आइपर्ने त्वह लगायतका क्षेत्रमा परामर्श दिने ।
- साभेदार संस्थासँग सम्पन्न गरिने वित्तीय संभौताका बारेमा सुभाब दिने ।
- वित्त सम्बन्धी भौतिक फाइलहरु व्यवस्थित गर्ने ।
- कोषको कारोवारलाई पूर्णरूपमा कम्प्यूटराइज गर्ने, कारोवारलाई सफ्टवेयरमा पोष्टिङ गर्ने/गराउने ।
- भाखा नाघेको ऋण एकिकन गर्ने ।
- लगानी रकमको साँवा, व्याज भाका ननाघ्दै असूलीको लागि ताकेता गर्ने ।
- वित्त शाखाबाट गर्नुपर्ने अन्य कार्यहरु गर्ने ।

➤ लेखा शाखा

- कार्यालय संचालन बजेट संचालन गर्ने, लेखा राख्ने ।
- बेरुजू सिर्जना हुनबाट रोक्ने, बेरुजू फछ्यौट गर्ने ।
- कर्मचारी, स्वयंसेवकहरुलाई पेशकी दिने, फछ्यौट गराउने, तलव खुवाउने ।
- लेखा व्यवस्थापनलाई प्रविधिमैत्री बनाउने ।
- समय समयमा परिवर्तन हुने ऐन कानून नियम सम्बन्धी व्यवस्थापनलाई सुभाब, सल्लाह दिने ।
- प्रादेशिक कार्यालयको लेखा व्यवस्थित गर्ने ।
- कोषको नगद तथा जिन्सीको उचित संरक्षण गर्ने, आवश्यक लेखा, स्टोर व्यवस्थित राख्ने ।
- कोष केन्द्रीय कार्यालयसँग निरन्तर सम्पर्कमा वसी केन्द्रीय कार्यालयबाट प्राप्त निर्देशन कार्यन्वय गर्ने,गराउने ।

- आफ्नो क्षेत्रअन्तर्गतका कोषबाट कर्जा लाने बैंक, वित्तीय तथा सहकारी संस्थाको अनुगमन, निरीक्षण गरी कर्जा असुली गर्ने र दुरूपयोग गर्ने संस्था तथा व्यक्तिलाई कारवाही गर्ने ।
- प्रदेश कार्यालयको लेखा व्यवस्थित गर्ने, अध्यावधिक वित्तीय विवरण तयार गरी लेखा परीक्षण गराउने ।

जिल्ला संयोजन तथा अनुगमन समिति

युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोषको कार्यक्रम स्थानीय स्तरमा प्रभावकारी ढंगले सञ्चालन गर्न ७७ वटै जिल्लामा निम्नानुसारको 'सात सदस्यीय' "जिल्ला संयोजन तथा अनुगमन समिति" गठन गर्ने व्यवस्था छ ।

उक्त समितिको कार्यालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले तोकेको स्थानमा रहने छ ।

सम्बन्धित जिल्लाको प्रमुख जिल्ला अधिकारी :- संयोजक

सम्बन्धित जिल्ला उद्योग वाणिज्य संघको अध्यक्ष :- सह-संयोजक

सम्बन्धित जिल्ला कृषि विकास कार्यालयको प्रमुख :- सदस्य

सम्बन्धित जिल्ला पशु सेवा कार्यालयको प्रमुख :- सदस्य

सम्बन्धित जिल्लाको डिभिजन सहकारी कार्यालयको प्रमुख (डिभिजन सहकारी नभएको जिल्लाको हकमा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको प्रमुख) :- सदस्य

सम्बन्धित जिल्ला स्थित बैंकको प्रबन्धक /

सहकारीको अध्यक्ष (जिल्लामा सबैभन्दा बढि

कोषको कर्जा परिचालन गरेको संस्थाको तर्फबाट) :- सदस्य

सम्बन्धित जिल्लाको कोषको स्वयंसेवक :- सदस्य सचिव जिल्ला स्वयंसेवकले स्वरोजगार कर्जा लिई व्यवसाय सञ्चालन गरिरहेका व्यवसायीहरुको नियमित अनुगमन गरी सो को प्रतिवेदन जिल्ला संयोजन तथा अनुगमन समितिमा पेश गर्नुपर्ने छ ।

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

हाल सम्म कोषबाट सेवा प्राप्त गर्नको लागि कुनै पनि दस्तुर लिने गरिएको छैन ।कामको प्रकृति अनुसार सहजै उपलब्ध हुने खालको भएमा मागेकै समयमा र समय लाग्ने खालको भएमा यथासक्य छिटो उपलब्ध गराहुने छ।



नेपाल सरकार

युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय

युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार

कोष, सचिवालय अनामनगर काठमाडौं ।

कोष सम्बन्धी विशेष जानकारी :

- (१) कोषबाट कर्जा लिँदा बैक तथा वित्तीय संस्था र सहकारी संस्थाले कोषलाई बुझाउने व्याजदर-५%
- (२) बैक तथा वित्तीय संस्था र सहकारी संस्थाले वेरोजगार युवा युवतीलाई कर्जा दिदा लिने व्याजदर-१०%, बैक तथा वित्तीय संस्था र सहकारी संस्थाले कोषलाई कर्जा भुक्तानी गर्ने समय (त्रैमासिक-आषाढमसान्त, असोजमसान्त, पौषमसान्त, चैत्रमसान्त),
- (३) समयमा कर्जा नतिरेमा थप जरिवाना लाग्ने -२%

सेवाग्राहीलाई उपलब्ध गराउने सेवाको सम्बन्धमा तयारपारिएको

नागरिक बडापत्र

सि.नं.	कोषबाट प्रदान गरिने सेवा र कामको विवरण	सम्बन्धित शाखा	सम्पर्क गर्ने कर्मचारी	समयमा काम नभएमा सम्पर्क गर्ने अधिकारी
1	सोधपुछ, दर्ता, चलानी	प्रशासन	प्रशासकीय अधिकृत/सहायक प्रथम	शाखा प्रमुख
2	नियमानुसार प्राप्त हुन आएका विलहरू प्राप्त भएको भोलीपल्टसम्म भुक्तानी दिने	लेखा	लेखा अधिकृत	शाखा प्रमुख
3	बैंक, वित्तीय संस्था तथा सहकारी संस्थाहरूलाई कर्जा लगानीको लागि दरखास्त आव्हान	कार्यक्रम	कार्यक्रम अधिकृत	शाखा प्रमुख
	दरखास्त परेका संस्थाहरूको आवेदन फाराम मुल्यांकन तथा छनोट			
	मापदण्ड अनुरूप छनोट भएका संस्थाहरूसँग कर्जा लगानी सम्झौता			
	सहकारीहरूको अनुगमन किस्ता निकास कर्जा व्यवस्थापन शुल्क र व्याज अनुदान सम्बन्धी सोधपुछ तथा जानकारी दिने उपरोक्त सेवा (जिल्लागतरूपमा)		सम्बन्धित जिल्ला हेर्ने अनुगमन अधिकृत	
	ताप्लेजुङ्ग, पाँचथर, इलाम भगापा			
	तेह्रथुम, सुनसरी, धनकुटा, संखुवासभा, भोजपुर			

4			सम्बन्धित जिल्ला हेर्ने अनुगमन अधिकृत	शाखा प्रमुख
	मोरङ, ओखलढुङ्गा, खोटाङ, सोलुखुम्बु, उदयपुर, सप्तरी, सिराहा	अनुगमन	सम्बन्धित जिल्ला हेर्ने अनुगमन अधिकृत	
	धनुषा, महोत्तरी, सर्लाही, सिन्धुली, रामेछाप, दोलखा, काभ्रे		सम्बन्धित जिल्ला हेर्ने अनुगमन अधिकृत	
	ललिपुत्र, काठमाडौं		सम्बन्धित जिल्ला हेर्ने अनुगमन अधिकृत	
	भक्तपुर, रसुवा, नुवाकोट, धादिङ		सम्बन्धित जिल्ला हेर्ने अनुगमन अधिकृत	
	सिन्धुपाल्चोक, मकवानपुर, रौतहट, बारा, पर्सा, चितवन		सम्बन्धित जिल्ला हेर्ने अनुगमन अधिकृत	
	गोरखा, लमजुङ्ग, तनहुँ, स्याङ्जा, कास्की, मनाङ, मुस्ताङ, पर्वत, म्याग्दी, बाग्लुङ्ग		सम्बन्धित जिल्ला हेर्ने अनुगमन अधिकृत	
	गुल्मी, पाल्पा, नवलपरासी, रुपन्देही, अर्घाखाँची, कपिलबस्तु		सम्बन्धित जिल्ला हेर्ने अनुगमन अधिकृत	
	प्यूठान, रोल्पा, रुकुम, सल्यान, दाङ, बाँके, जाजरकोट		सम्बन्धित जिल्ला हेर्ने अनुगमन अधिकृत	
	बर्दिया, सुर्खेत, दैलेख, डोल्पा, हुम्ला, जुम्ला, मुगु, कालिकोट		सम्बन्धित जिल्ला हेर्ने अनुगमन अधिकृत	
बाजुरा, बझाङ, अछाम, डोटी, कैलाली, कञ्चनपुर, बैतडी, दार्चूला		सम्बन्धित जिल्ला हेर्ने अनुगमन अधिकृत		
			तोकिएको वित्तअधिकृत	
कर्जाकोकिस्तानिकासारबैकतथावित्तीयसंस्थाहरूकोभुक्तानीतालिकातयारतथाहिसावमिलान			तोकिएको वित्तअधिकृत	
कर्जा लगानीको भुक्तानी तालिका तथा हर			तोकिएको वित्तअधिकृत	

5	हिसाव सम्बन्धी	वित्त व्यवस्थापन		शाखा प्रमुख
	पूर्वाञ्चल		तोकिएको वित्तअधिकृत	
	मध्यमाञ्चल		तोकिएको वित्तअधिकृत	
	पश्चिमाञ्चल		तोकिएको वित्तअधिकृत	
	मध्यपश्चिमाञ्चल		तोकिएको वित्तअधिकृत	
	सुदुर पश्चिमाञ्चल		तोकिएको वित्तअधिकृत	
6	तालिम सम्बन्धी जानकारी (अनुशिक्षण, अभिमुखीकरण, सीपमुलक तथा क्षमता अभिवृद्धी सम्बन्धी तालिम)	तालिम	तोकिएको तालिम अधिकृत	शाखा प्रमुख
7	कोषसँगसरोकारराख्नेजुनसुकैमुद्दामामिलाकासम्बन्धमाभैरहेको कारवाहीकोबारेमाआवश्यकजानकारी	कानून	शाखा प्रमुख	शाखा प्रमुख
	कोषसँग सम्बन्धित नियमावली, विनियमावली, निर्देशिका लगायतका बारेमा कानूनी सल्लाह			
8	कोषसँगसम्बन्धितअनुसन्धान,प्रकाशन,तालिम,गोष्ठीकार्यक्रमप्र बर्द्धनरसूचनाप्रविधिसम्बन्धीजानकारी तथा काम कारवाही, कोषको सूचना गतिविधि सार्वजनिकगर्ने	अनुसन्धान प्रकाशन कार्यक्रम प्रवर्द्धन तथा सूचना प्रविधि शाखा	शाखा प्रमुख	शाखा प्रमुख
9	ऋण रकम रव्याजको बारेमा जानकारी रऋण ढिलो बुझाउदा हुने जरिवाना बा कारवाही	तोकिएको असूली अधिकृत	तोकिएको असूलीअधिकृत	तोकिएको असूली अधिकृत
10	वीमाप्रस्तावतथादावीसम्बन्धीजानकारीएवंसहजीकरण	तोकिएको वीमा अधिकृत	तोकिएको वीमा अधिकृत	तोकिएको वीमा अधिकृत

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

निर्णय गर्ने प्रक्रियामा सम्बन्धीत कागजात फाइल आदिको सुरुवाट शाखा अधिकृत हुदै सम्बन्धीत शाखा प्रमुखर निर्णय गर्ने कार्य कार्यकारी निर्देशक वा उपाध्यक्ष वा मन्त्री बाट हुन्छ । कतिपय निर्णयहरु कार्यकारी निर्देशकबाट तालुक सचिब समक्ष पेश हुने व्यवस्था छ ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

निर्णय प्रक्रियामा संलग्न अधिकारीले गरेको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा निर्णय कर्ता भन्दा एक तह माथिको पदाधिकारी समक्ष उजुरी गर्न सकिने र त्यस्तो उजुरी उपर नियमानुसार कारवाही गरिने छ ।

९.सम्पादन गरेको कामको विवरण

नेपाल सरकार
युवा तथा खेलकूद मन्त्रालय
युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष
आ.व. ०७५/७६ को वार्षिक प्रगति सारांश

१	लगानी तर्फ			कैफियत
क	भौतिक प्रगति : ६४.२० %			
	स्वरोजगार लक्ष्य तर्फ प्रगति			
	आ.व. ०७५/७६ मा स्वरोजगार लक्ष्य	२००००	जना	
	आ.व. ०७५/७६ को वार्षिक स्वरोजगार प्रगति	१२८४०	जना	
	आ.व. ०७५/७६ मा स्वरोजगार प्रगति	६४.२०	प्रतिशत	
ख	वित्तीय प्रगति : ५०.७२ %			
	कर्जा लगानी रकम तर्फ प्रगति			
	आ.व. ०७५/७६ मा सहकारी संस्थाहरुमाफत वार्षिक लगानी लक्ष्य रकम रु.	३ अर्ब		
	आ.व. ०७५/७६ को वार्षिक सहकारी संस्थाहरु माफत लगानीको लागि भएको सम्भोता प्रगति	१ अर्ब ५२ करोड १७ लाख		
	आ.व. ०७५/७६ मा सहकारी संस्थाहरु माफत लगानीको प्रतिशत	५०.७२	प्रतिशत	
२	नेपाल सरकारले कोषलाई विनियोजन गरेका बजेट तर्फको प्रगति			
क	वित्तीय प्रगति : ९५%			
	आ.व. ०७५/७६ को वार्षिक बजेट रु.	१९४२०००००		
	आ.व. ०७५/७६ को वार्षिक बजेट खर्च प्रगति रु.	१८४४८७०४७		
	आ.व. ०७५/७६ को बजेट खर्च प्रगति रु.	९५.००	प्रतिशत	
क (अ)	आ.व. ०७५/७६ पुँजीगत तर्फ विनियोजन बजेट रु.	१९०००००		
	आ.व. ०७५/७६ पुँजीगत तर्फ बजेट खर्च रु.	१६६४२०८		
	पुँजीगत तर्फ वित्तीय प्रगति	८७.५९	प्रतिशत	
	पुँजीगत तर्फ भौतिक प्रगति	१००		
क (आ)	आ.व. ०७५/७६ चालु तर्फ विनियोजन बजेट रु.	१९२३८०६३६		
	आ.व. ०७५/७६ चालु तर्फ बजेट खर्च रु.	१८२८२२८४०		
	चालु तर्फ बजेट वित्तीय प्रगति	९५.०३	प्रतिशत	
	चालु तर्फ बजेट भौतिक प्रगति	९७.०३		
३	बेरुजु तर्फको प्रगति ७१.८१%			
	आ.व. ०७५/७६मा बेरुजु फछ्यौट वार्षिक लक्ष्य	४५	प्रतिशत	
	आ.व. ०७५/७६ को बेरुजु फछ्यौट वार्षिक प्रगति	७१.८१	प्रतिशत	

क्र.सं.	बजेट उपविधक त.	कार्यक्रम	वार्षिक लक्ष्य	वार्षिक प्रगति (प्रतिशत)			समाप्ति	सुधारका उपायहरू	कीर्तित
				वार्षिक विनियोजन (रु. लाखमा)	खर्च (रु. लाखमा)	वित्तिय			
9							<p>मुख्य उपलब्धीहरू</p> <p>१४) सानसमा ४ ११,११,०००० - केन्द्र मञ्ज ४ २१,००,००० - केन्द्र कञ्चनपुर ४ ११,११,००० - कञ्चनपुर जिला गिरी। यस अन्तर्गत मा कञ्चनपुर कञ्चनपुर जिला पनिशत भएको छ।</p> <p>१५) आ. व. ०१४ अ. को विवरण विवरण तयार गरि को लेखा संशोधन सम्पन्न भएको छ।</p>		

नेपाल सरकार
युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय
युवा तथा साना ब्यबसायी स्वरोजगार कोष
आ.ब. २०७६/७७ को नीति तथा कार्यक्रम, बजेट एवम् मुख्य मुख्य वार्षिक विकास कार्यक्रम
कार्यान्वयनको प्रगति

मुख्य क्रियाकलापहरु ४ वटा

बुँदा नं. (१)	नीति तथा कार्यक्रम को व्यहोरा (२)	बजेट बक्तव्य को बुँदा नं. (३)	मुख्य क्रियाकलाप (४)	माइलस्टोन (६)	आ.ब. २०७६/७७ को लक्ष्य (७)				भाद्र मसान्तसम्म को प्रगति	आश्विन मसान्तसम्म को प्रगति	लक्ष्य प्राप्ति प्रतिशत	
					वार्षिक लक्ष्य (७)	प्रथम चौमासिक						
						१	२	३				४
186	वित्तीय सेवाको विस्तार गरी आगामी एक वर्षभित्र थप ५० हजार र पाँच वर्षभित्र थप ३ लाख युवालाई स्वरोजगार बनाइनेछ ।	८४	कर्जा लगानी	सहकार्य गर्ने संस्था छनौट (२५० वटा)	२५० वटा संस्था	२०	२०	२०	२०	कर्जा लगानीका लागि सहकार्य गर्न ४२ वटा संस्था छनौट भएको । ३९ वटा संस्थासँग कर्जा लगानी सम्झौता भई रु. ९ करोड ८ लाख ५० हजार लगानी भएको । ५६९ जना स्वरोजगार भएको ।	कर्जा लगानीका लागि सहकार्य गर्न ६४ वटा संस्था छनौट भएको । सो मध्ये ३९ वटा संस्थासँग कर्जा लगानी सम्झौता भई रु. १५ करोड ८८ लाख ५० हजार लगानी भएको । १०४४ जना स्वरोजगार भएको ।	१००
				कर्जा लगानीको सम्झौता (२५० वटा)	माफत १ अर्ब ५० करोड	२०	२०	२०	२०			६५
				कर्जा लगानी रकम (१ अर्ब ५० करोड)	कर्जा लगानी गरी १२ हजार जना स्वरोजगार		१२	१२	१२			६६
				स्वरोजगार सिर्जना (१२ हजार जना)	स्वरोजगार		५०	५०	५००			१००
				निवेदन संकलन र छनौट								
		८४	व्याज अनुदान	व्याज अनुदान प्रदान (३ हजार जना)	३ हजार जना		२५	२५	२५०	व्याज अनुदानका लागि व्यवसायीहरुबाट निरन्तर निवेदन संकलन र फाइल अध्ययन गर्ने कार्य भइरहेको ।	४ वटा सहकारी संस्थाका १२६ जना व्यवसायीहरुलाई व्याज अनुदानका लागि रु११ लाख ३६ हजार ३ सय ७३ मात्र सिफारिस गरिएको छ ।	२५
		८४	व्यवसाय र	अनलाइन	१२ हजार					अनलाइन विमा	अनलाइन विमा	१००

		व्यवसायी को विमा	विमा भर्ने अनलाइन विमा प्रमाणिकरण (१२ हजार जना)	जना					भर्ने कार्य चालू रहेको । १०१७ जनाको अनलाइन विमा प्रमाणीकरण भएको ।	भर्ने कार्य चालू रहेको । १७११ जनाको अनलाइन विमा प्रमाणीकरण भएको ।	
	८४	कर्जा असुली	कर्जा तिर्नका लागि ताकेता कर्जा असुली (९५%)	९५ प्रतिशत				८५ %	भाखा नाघेको कर्जा तिर्नका लागि लिखित तथा मौखिक ताकेता गरिएको । भाखा नाघेको कर्जा असुली दर ८६% रहेको ।	भाखा नाघेको कर्जा तिर्नका लागि लिखित तथा मौखिक ताकेता गरिएको । भाखा नाघेको कर्जा असुली दर ८६% रहेको ।	१००

१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख



नाम : डा. बिष्णु प्रसाद गौतम

पद : कार्यकारी प्रमुख

फोन न : ४१०२७९६

मोबाइल न : ९८५१०३२४८२

इमेल : gautam.biji@gmail.com

कोषमासूचना अधिकारी र सहायक सूचना अधिकारीको व्यवस्था गरिएको छ । सर्वसाभधारणले देख्न सक्ने गरी देहाय अनुसारको **Flex Board** राखिएको छ ।

नेपाल सरकार
युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय
युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष, सचिवालय
अनामनगर, काठमाण्डौ

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ अनुसार प्रत्येक नागरिकलाई आफ्नो वा सार्वजनिक सरोकारको सूचना माग्ने वा पाउने संवैधानिक हक र प्रत्येक नेपाली नागरिकलाई सार्वजनिक निकायमा रहेको सूचनामा पहुँच हुने कानूनी प्रचलनका लागि यस कोषमा निम्नानुसार **सूचना अधिकारी र सहायक सूचना अधिकारी** तोकिएको छ ।

सूचना अधिकारी



नाम : सम्भना वाग्ले

पद : शाखा प्रमुख

फोन नम्बर : ०१-४१०२८७१

मोबाईल नम्बर : ९८४१४६८३४२

इमेल: wagle.samjhana@gmail.com

(अनुसन्धान, कार्यक्रम प्रवर्द्धन तथा सूचना प्रविधि)

सहायक सूचना अधिकारी



नाम : देवराज ज्ञवाली

पद : प्रशासकीय अधिकृत

फोन नम्बर: ०१-४१०२७८२

मोवाईल नम्बर: ९८४७०४६७४४

इमेल : gnawali.devraj@gmail.com

कोठा नम्बर : ५०३ कोठा नम्बर : १०१ (प्रशासन शाखा)

११. ऐन नियम ,विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- युवा तथा साना ब्यवसायी स्वरोजगार कोष (संचालन) नियमावली, २०६५
- कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली, २०६९
- लगानी निर्देशिका, २०६९
- ब्याज अनुदान भुक्तानी निर्देशिका, २०७४



नेपाल सरकार
युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय
युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष सचिवालय
अनामनगर, काठमाण्डौ

कार्यालय संकेत नं. ३४३११३०१

२०७६

साल आश्विन महिना

चर्चको फाँटवारी

आर्थिक वर्ष २०७६/७७
बजेट उपशीर्षक नं र नाम ३४३११०११३

युवा स्वरोजगार कोष -बालु चर्च

बर्ष / वित्तिय बर्ष	चर्च / वित्तिय शीर्षक	अन्तिम बजेट	आश्विन		पे्रकी		बजेट	निकास
			महिना समको निकास	गात	महिनाको चर्च	महिना सम्को चर्च		
२११११	परिश्रमिक कर्मचारी	५००,०००.००		५२,२२१.००	५२,२२१.००	५२,२२१.००	५४७,७७९.००	-४२,२२१.००
२१११२	परिश्रमिक पदाधिकारी	८००,०००.००		१२२,५६०.००	१२२,५६०.००	१२२,५६०.००	६७३,४४०.००	-१२२,५६०.००
२११२१	पोशाक	१००,०००.००					१००,०००.००	०.००
२११२२	महंगा भत्ता	१००,०००.००		२,०००.००	२,०००.००	२,०००.००	९८,०००.००	-२,०००.००
२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	१,०००,०००.००		४८,०००.००	३२,०००.००	८०,०००.००	९२०,०००.००	-८०,०००.००
२११४२	पदाधिकारी अन्य सुविधा	१००,०००.००					१००,०००.००	०.००
२११४९	पदाधिकारी अन्य भत्ता	१००,०००.००		६१,७८०.००	६१,७८०.००	६१,७८०.००	३८,२२०.००	-६१,७८०.००
२२१११	पानी तथा बिजुली	७००,०००.००		४१,२५८.९७	१७१,०३३.२९	५८,३९२.२६	६४१,६३९.७४	-४१,३९२.२६
२२११२	संचार महसुल	७००,०००.००		१२५,८३२.३५	१२५,८३२.३५	१२५,८३२.३५	५७४,१६७.६५	-१२५,८३२.३५
२२२११	ईन्चन पदाधिकारी	४००,०००.००					४००,०००.००	०.००
२२२१२	ईन्चन कार्यालय प्रशोधन	५००,०००.००		७६,६४०.१३	७६,६४०.१३	७६,६४०.१३	४२३,३५९.८७	-७६,६४०.१३
२२२१३	सचारी सचान मर्मत	८००,०००.००		१८६,३३२.५६	४७,८२७.२०	२३७,१५९.७६	५६२,८४०.२४	-२३७,१५९.७६
२२२१४	दिना तथा नवीकरण चर्च	४३,४००,०००.००		१०,४६४.००	८७६,४९.७६	९,८१३.७६	४३,३९०,६८६.२४	-९,८१३.७६
२२२२१	संशिनरी तथा शैवार मर्मत सम्भा	६००,०००.००					६००,०००.००	०.००
२२२११	मसलन्त तथा कार्यालय सामग्री	९००,०००.००		३६,७३३.००	२७,५७६.८०	५,४२६.८०	८६४,७७०.२०	-५,४२६.८०
२२२१५	पर्याविका/शुभार्द तथा सूचना प्रका	१,६००,०००.००					१,६००,०००.००	०.००
२२२१५	अन्य कार्यालय संचालन चर्च	९,४००,०००.००		७०,०००.००	१०,०००.००	८०,०००.००	९,३२०,०००.००	-८०,०००.००
२२४१३	कार सेवा शुल्क	९,३००,०००.००		२,१७२,०६०.००	१३०,०९२.००	२,३०२,१५२.००	६,९९७,८४८.००	-२,३०२,१५२.००
२२४१५	अन्य सेवा शुल्क	३१,१००,०००.००		३,१८१,३४०.००		३,१८१,३४०.००	२७,९१८,६६०.००	-३,१८१,३४०.००
२२५११	कर्मचारी तालिम चर्च	२,०००,०००.००					२,०००,०००.००	०.००
२२५१२	सीप विकास र मनबेना तालिम	२,२००,०००.००					२,२००,०००.००	०.००
२२५२१	विश्वि कारकम चर्च	१,५००,०००.००					१,५००,०००.००	०.००
२२६११	अनुमानन/सूचानन चर्च	७,९००,०००.००		३,७३,०००.००	१,५३,०००.००	५,२६,०००.००	७,३७४,०००.००	-५,२६,०००.००

Handwritten signature

Handwritten signature



नेपाल सरकार
युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय

युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष सचिवालय

अनामनगर महिला पाण्डो



पत्र सं. १३५०१
दिनांक २०७६ साल पौष १३ गते
युवा स्वरोजगार कोष चालु खर्च

वर्ष	अन्तिम बजेट	पौष		गते		पौष		पौष		पेशकी बाहेकको खर्च	बाँकी	
		महिना सम्मको निकास	महिनासम्मको खर्च	महिनासम्मको खर्च	महिनाको खर्च	महिना सम्मको खर्च	महिना सम्मको खर्च	महिना सम्मको पेशकी	बजेट		निकास	
	५००,०००.००	१९१,७७५.५०	१९१,७७५.५०	१९१,७७५.५०	१९१,७७५.५०	०.००	१९१,७७५.५०	३०८,२२४.५०	०.००			
कुल सः शर्त	३०,९००,०००.००	१,१३६,३७३.६०	१,१३६,३७३.६०	१,१३६,३७३.६०	१,१३६,३७३.६०	०.००	१,१३६,३७३.६०	२९,७६३,६२६.४०	०.००			
	३,०००,०००.००	१,३७८,९५६.००	१,१४९,१३०.००	२,५२८,०८६.००	१,३७८,९५६.००	०.००	१,३७८,९५६.००	१,६२९,०४४.००	०.००			
प्रतिशत	१५,०००,०००.००	५१,१०३,२६५.९०	४६,६९७,९१२.६५	४,४०५,३५३.२५	५१,१०३,२६५.९०	२७,३६९,२००.००	२३,७३४,०६५.९०	२८,९६,७३४.१०	१५.८१			

कोषको अवस्था

वैकको नाम:	नेपाल राष्ट्र बैंक	वैक खाता नं	०५२४
जम्मा निकास	५१,१०३,२६५.९०	वैकमा मौज्दात	०.००
जम्मा खर्च	५१,१०३,२६५.९०	नगद मौज्दात	०.००
पेशकी	२,७,३६९,२००.००	जम्मा	
पेशकी कटाड बाँकी खर्च	२३,७३४,०६५.९०		

[Signature]
तयार गर्ने

[Signature]
पेश गर्ने

[Signature]
सदर गर्ने

म ले प फा नं. २१०



नेपाल सरकार
युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय
युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष सचिवालय
अनामनगर, काठमाण्डौ

खर्चको फांटवारी

चकेत नं. ३४३५१३५०१
२०७६/७७

२०७६ साल आश्विन महिना

युवा स्वरोजगार कोष-पूजीगत खर्च

३४३५१०११४

खर्च / वित्तिय शीर्षक	अन्तिम बजेट	आश्विन		आश्विन		पेशकी बाहेकको खर्च	बाँकी	
		महिना सम्मको विकास	गत महिनासम्मको खर्च	महिनाको खर्च	सम्मको खर्च		बजेट	निकास
मिथिजरी तथा औजार	१,०००,०००.००						१,०००,०००.००	०.००
फर्निचर तथा फिन्चर्स	४००,०००.००						४००,०००.००	०.००
जम्मा	१,४००,०००.००						१,४००,०००.००	०.००
ने तलनामा खर्च प्रतिशत							१००.००	


तयार गर्ने

पेश गर्ने


सदरगर्ने

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

सूचनाको हक सम्बन्धी व्यवस्था कार्यान्वयनका लागि चालिएका कदमहरु

- सूचना अधिकारी र सहायक सूचना अधिकारी तोकिएको ।
- राष्ट्रिय सूचना आयोगले उपलब्ध गराएको ढाँचामा सूचना अधिकारी र सहायक सूचना अधिकारीको फोटो सहितको विवरण सबैले देखने गरी रिसेप्सन कक्ष अगाडि राखिएको ।
- सूचना अधिकारी र सहायक सूचना अधिकारीको नाम, इमेल, ठेगाना तथा फोटो सहितको कोषको ववेसाईटको होम पेजमा राखिएको ।
- सेवाग्राहीलाई उपलब्ध गराउने सेवाको सम्बन्धमा नागरिक बडापत्र तयार गरी राखिएको ।
- कार्यालयको सूचनापाटीमा अद्यावधिक सूचनाहरु राख्ने गरिएको ।
- कार्यालयमा उजुरी बक्स राखिएको
- PDMS तयार गरी कोषको Website मा राखिएको ।
- कोषमा प्रत्यक्ष, फोन तथा इमेल मार्फत आएका जिज्ञासा तथा सवालहरुलाई आवश्यकता अनुसार सूचना उपलब्ध गराइएको ।
- पत्रकार सम्मेलन गरी कोषको कार्यप्रगति विवरणबारे जानकारी गराइएको ।

१४. अधिल्लो आ. व मा सञ्चालित कार्यक्रमहरु

- नयाँ कर्जा माग गर्न आবেदन खुलाएको
- देशभरीबाट कोषलाई प्राप्त विभिन्न सहकारी संस्थाहरुको १,११३ वटा प्रस्ताव मध्ये १,१०३ वटा सहकारी संस्थाहरुको स्थलगत अनुगमन भएकोमा ६९४ वटा प्रस्तावहरु लगानीको सिफारिस भएको छ ।
- आ.व. २०७४/७५ मा ४६२ वटा सहकारी संस्थाहरूसंग कर्जा लगानी सम्भौता भएको, ६५ वटा सहकारी संस्थाका फाईलहरु सम्भौताको क्रममा रहेको र १२५ वटा फाईलहरु अध्ययनको प्रकृत्यामा रहेका छन् ।
- कोषको सूचना बमोजिमको मापदण्ड पुरा नगरेको ७२ वटा सहकारी संस्थाको फाईलहरु अस्वीकृत गरिएको छ ।

- आ.व. २०७४/७५ मा ८,३२७ जना महिला र ८,७९२ जना पुरुष गरी जम्मा १७,०३९ जना स्वरोजगार भएका छन् भने कोष स्थापना भएदेखि हालसम्म ५५,३३३ जना व्यवसायीलाई स्वरोजगार बनाइएको छ ।
- कोषको लगानीमा रहेका ९६७ सहकारी संस्थाहरूको स्थलगत अनुगमन निरीक्षण गरी किस्ता लगानीका लागि सिफारीस गरिएको छ ।
- भाका नाघेको खराब कर्जा असूल गरिएको
- माग भई आएका १७१ सहकारीहरूको ५७०३ जना असल व्यवसायीहरूलाई ६० प्रतिशत ब्याज अनुदान निकासी गरिएको
- कर्जा लगानी भएका १४,५७१ जना व्यवसायीहरूको अनलाईन बीमा भएको साथै ५३ जना व्यवसायीहरूको बीमा दवी उपरको क्षतिपूर्ति प्राप्त भएको छ ।

१५. सावर्जनिक निकायको वेबसाईट

www.ysef.gov.np

Email-; ysef.gov.np@gmail.com

Phone-; 014102782/ 014102788

Fax-;977-1-4102678 (Finance), 4102789(Monitoring)

१६.सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको वैदेशिकसहायता ऋण,अनुदान,एवं सम्भौता सम्बन्धीत विवरण यस सम्बन्धी विवरण नभएको ।

१७. कोषले सञ्चालन गरेका कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन

गत. आ. बा २०७५ / ०७६ मा कोषबाट सम्पादित मुख्य कार्यक्रमहरूको विवरण तथा सो को संक्षिप्त प्रतिवेदन यस प्रकार रहेको छ ।

- आ.व. २०७५ / ०७६ मा सहकारी संस्था मार्फत जम्मा रु.एक अर्ब ५२ करोड १७ लाख /- कर्जा लगानी भएको छ । कोष स्थापना भएदेखि २०७६ असार मसान्तसम्ममा रु. ८ अर्ब ७९ करोड २८ लाख २५ हजार लगानी भएको छ ।

- आ.व. २०७५/७६ मा देशभरीबाट कोषलाई प्राप्त विभिन्न सहकारी संस्थाहरूको १,१०२ वटा प्रस्ताव मध्ये १,१०२ वटा सहकारी संस्थाहरूको स्थलगत अनुगमन भएकोमा ७६१ वटा प्रस्तावहरू लगानीको सिफारिस भएको छ ।
- आ.व. २०७५/७६ मा २५१ वटा सहकारी संस्थाहरूसंग कर्जा लगानी सम्झौता भएको, १८ वटा सहकारी संस्थाका फाईलहरू सम्झौताको क्रममा रहेको र ५२९ वटा फाईलहरू अध्ययनको प्रकृत्यामा रहेका छन् । कोषको सूचना वमोजिमको मापदण्ड पुरा नगरेको २० वटा सहकारी संस्थाको फाईलहरू अस्वीकृत गरिएको छ ।
- आ.व. २०७५/७६ मा ५२९८ जना महिला र ५५४२ जना पुरुष गरी जम्मा १२८४० जना स्वरोजगार भएका छन् भने कोष स्थापना भएदेखि हालसम्म ६८१७३ जना व्यवसायीलाई स्वरोजगार बनाइएको छ ।
- आ.व. २०७५/७६ मा कोषको लगानीमा रहेका ८४७ सहकारी संस्थाहरूको स्थलगत अनुगमन निरीक्षण गरी ४१० वटा सहकारी संस्थाहरूलाई किस्ता लगानीका लागि सिफारीस गरिएको छ ।
- आ.व. २०७५/७६ मा भाका नाघेको २०४ वटा सहकारी संस्थाहरू मध्य ७६ वटा सहकारी संस्थाहरूबाट खराब कर्जा असूल उपर गरिएको
- आ.व. २०७५/७६ मा कोषबाट कर्जा लिई उद्देश्य अनुरूप व्यवसाय संचालन गरी कर्जाको पूर्ण सदुपयोग गरेपछि असल कर्जाग्राहीलाई उनीहरूले तिरेको व्याजको ६० प्रतिशत रकम अनुदान सम्बन्धित ऋणीलाई नै उपलब्ध गराउने प्रावधान अनुसार १४० वटा सहकारी संस्थाका ४१६७ जना व्यवसायीलाई रु. ४,०९,२४,५४३.०४/- व्याज अनुदान निकाशा गरिएको छ ।
- आ.व. २०७५/७६ मा कर्जा व्यवस्थापन शुल्क वापत ३० वटा सहकारी संस्थाहरूलाई रु. ६,६२,५००/- निकाशा गरिएको छ ।
- आ.व. २०७५/७६ मा ९,८२६ जना व्यवसायीहरूको अनलाईन वीमा भएको साथै १७५ जना व्यवसायीहरूको रु.१,००,६०,४५०/- वीमा दवी उपरको क्षतिपूर्ति प्राप्त भएको छ । व्यवसाय र व्यवसायी वीमाको लागि राष्ट्रिय वीमा कम्पनीलाई पेशकी स्वरुप रु. १,५६,६१,०००/- र वीमा प्रिमियर वापत भ'क्तानी रु ६,८६,०३,९५७.५१ गरी जम्मा रु ८,४२,६४,९५७.५१ निकासा भएको छ ।

- आ.व. २०७५/७६ मा ४९ जना कोषको कर्मचारीहरुलाई “कोषको संभावना पहिचान गर्ने, कार्यक्रमहरुलाई प्रभावकारीरूपले कार्यान्वयन गर्ने, तालिम प्रदान गर्ने, बीमा दावी गर्ने, कार्यस्थलमा काम गर्ने” जस्ता समसामयिक विषयमा तालिम दिईएको छ ।
- आ.व. २०७५/७६ मा ५१ जिल्लाका २५४ वटा सहकारी संस्थाका ५२० जना अध्यक्ष र व्यवस्थापकलाई “कोषको नीति, उद्देश्य, कर्जा लगानी प्रकृया, व्याजदर, बीमा, तालिम, व्याज अनुदान” आदि सम्बन्धि जानकारीमूलक अनुशिक्षण तालिम दिईएको छ ।

आ.व.२०६८/०६९ देखी आ.व. २०७४/०७५ अषाढ मसान्त सम्ममा संचालन गरेको तालिमको बिबरण

क्र.स.	तालिम शीर्षक	आर्थिक बर्ष							जम्मा संख्या
		०६८/६९	०६९/७०	०७०/७१	०७१/७२	०७२/७३	०७३/७४	०७४/७५	
१	अभिमुखीकरण	०	१७०२३	११५००	२७६२	२६६२	७१९८	०	४११४५
२	सीपमूलक	४५८९	०	३१५६	०	०	६५८	०	८४०३
३	अनुशिक्षण	०	१२८९	१०२	१२८	३४०	८६५	९५७	३६८१
	कुल जम्मा	४५८९	१८३१२	१४७५८	२८९०	३००२	८७२१	९५७	५३२२९
४	स्वयंसेवक क्षमता अभिवृद्धि	०	७३	७०	७	१७	१७	६८	२५२
५	कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि	०	०	९५	५२	५१	६२	५४	३१४
६	जलवायु परिवर्तन, कृषि खाद्य सुरक्षा र लैङ्गिक सवाल	०	०	७०७६	०	०	०	०	७०७६
७	गोष्ठी/सेमिनार			३७२	०	०	०	०	३७२
	जम्मा	४५८९	१८३८५	२२३७१	२९४९	३०७०	८८००	१०७९	६१२४३

कोषवाट संचालित कार्यक्रमवाट लाभान्वीत स्वरोजगार संख्या विवरण

प्रदेश	जिल्हा	कोड नं.	०७४ असार मसान्त सम्म			०७५ असार मसान्त सम्म			जम्मा
			महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	
प्रदेश १	ताप्लेजुड	०१	६५	४७	११२	१३	२२	३५	१४७
	पाँचथर	०२	९७	१०७	२०४	५३	३३	८६	२९०
	इलाम	०३	११३	१७२	२८५	२२	१६	३८	३२३
	भापा	०४	९०५	७८६	१६९१	८९१	७७६	१६६७	३३५८
	मोरङ	०५	५५०	३१७	८६७	१३३	१११	२४४	११११
	सुनसरी	०६	१७०	२०५	३७५	३३१	२३३	५६४	९३९
	धनकुटा	०७	२२१	२३३	४५४	६१	४३	१०४	५५८
	संखुवासभा	०८	१३	२९	४२	०	०	०	४२
	भोजपुर	०९	५०	२६	७६	०	०	०	७६
	तेह्रथुम	१०	१४६	२२०	३६६	२७९	३३९	६१८	९८४
	ओखलढुङ्गा	११	९२	१७५	२६७	२४	३२	५६	३२३
	खोटाङ्ग	१२	४३	९१	१३४	६	३७	४३	१७७
	सोलुखुम्बु	१३	६३	६९	१३२	०	०	०	१३२
	उदयपुर	१४	२३४	२१४	४४८	१६५	११७	२८२	७३०
उप जम्मा			२७६२	२६९१	५४५३	१९७८	१७५९	३७३७	९१९०
प्रदेश २	सप्तरी	१५	८३	८९	१७२	९०	१७३	२६३	४३५
	सिराहा	१६	१७०	२८९	४५९	१३०	१२६	२५६	७१५
	धनुषा	१७	९४	६०	१५४	४५	११८	१६३	३१७
	महोत्तरी	१८	२९२	१९१	४८३	१०१	४३०	५३१	१०१४
	सर्लाही	१९	१८४	३१८	५०२	७४	६४	१३८	६४०
	रौतहट	३२	९९	१४९	२४८	६२	१५७	२१९	४६७
	बारा	३३	१३३	१५६	२८९	११७	११०	२२७	५१६
	पर्सा	३४	१५९	३२३	४८२	१२६	२२६	३५२	८३४
उप जम्मा			१२१४	१५७५	२७८९	७४५	१४०४	२१४९	४९३८
प्रदेश ३	सिन्धुली	२०	२३७	२६०	४९७	७०	६१	१३१	६२८
	रामेछाप	२१	१६१	३६६	४४७	८२	११३	१९५	६४२
	दोलखा	२२	८४	१३७	२२१	१२४	८०	२०४	४२५

	सिन्धुपाल्चोक	२३	१७२	३०३	४७५	८२	११०	१९२	६६७
	काभ्रेपलान्चोक	२४	३०९	६१४	९२३	१६३	२५१	४१४	१३३७
	ललितपुर	२५	१७७	३२९	५०६	१८८	१७८	३६६	८७२
	भक्तपुर	२६	१४०	२४४	३८४	६५	७७	१४२	५२६
	काठमाडौं	२७	५०७	५१४	१०२१	१७४	१२९	३०३	१३२४
	नुवाकोट	२८	४२२	६८५	११०७	२८७	३४३	६३०	१७३७
	रसुवा	२९	२०	१३	३३	०	०	०	३३
	धादिङ्ग	३०	२७३	३६३	६३६	५८	४२	१००	७३६
	मकवानपुर	३१	४२९	५२६	९५५	२२३	१७४	३९७	१३५२
	चितवन	३५	३३१	३२७	६५८	४१८	१९३	६११	१२६९
उप जम्मा			३२६२	४६०१	७८६३	१९३४	१७५१	३६८५	११५४८
प्रदेश ४	गोरखा	३६	२६४	२१७	४८१	६४	६४	१२८	६०९
	लम्जुङ्ग	३७	२९	५२	८१	३०	२२	५२	१३३
	तनहुँ	३८	२३८	२८१	५१९	६९	५०	११९	६३८
	स्याङ्गजा	३९	२१०	१९९	४०९	७५	८१	१५६	५६५
	कास्की	४०	१२१	१५३	२७४	१८४	२२९	४१३	६८७
	मनाङ्ग	४१	०	०	०	०	०	०	०
	मुस्ताङ्ग	४२	०	०	०	०	०	०	०
	पर्वत	४३	१२८	२०३	३३१	३८	५६	९४	४२५
	म्याग्दी	४४	१०७	५६	१६३	३४	२९	६३	२२६
	बाग्लुङ्ग	४५	७७	१६९	२४६	२७	३४	६१	३०७
उप जम्मा		११७४	१३३०	२५०४	५२१	५६५	१०८६	३५९०	
प्रदेश ५	गुल्मी	४६	५८	१०८	१६६	११२	७५	१८७	३५३
	पाल्पा	४७	१४९	२०६	३५५	१४३	१२१	२६४	६१९
	नवलपरासी	४८	४३२	५५४	९८६	३५९	३९३	७५२	१७३८
	रुपन्देही	४९	१५५	२५१	४०६	५०	१५९	२०९	६१५
	अर्घाखाँची	५०	५३	३१	८४	२०	२०	४०	१२४
	कपिलवस्तु	५१	१०९	१२३	२३२	१९	२२	४१	२७३
	प्युठान	५२	२९१	२२६	५१७	१२४	८६	२१०	७२७
	रोल्पा	५३	२६९	२०२	४७१	१०९	७४	१८३	६५४
	रुकुम	५४	१७१	२५९	४३०	१४२	१२८	२७०	७००

	बर्दिया	५७	१५६	३१९	४७५	३८	६५	१०३	५७८
	बाँके	६०	६३०	४७३	११०३	११७	९७	२१४	१३१७
	दाङ्ग	५६	६३	१०८	१७१	१०८	५४	१६२	३३३
उप जम्मा			२५३६	२८६०	५३९६	१३४१	१२९४	२६३	८०३१
प्रदेश ६	सल्यान	५५	७४	३६	११०	७	७	१४	१२४
	सुर्खेत	५८	५४१	५१६	१०५७	६१९	५०६	११२	२१८२
	दैलेख	५९	१९८	२६८	४६६	९३	१२८	२२१	६८७
	जाजरकोट	६१	२६५	२४३	५०८	७३	५४	१२७	६३५
	डोल्पा	६२	७२	१०७	१७९	१०	७	१७	१९६
	हुम्ला	६३	३२	२९	६१	२३	१३	३६	९७
	कालीकोट	६४	१३८	२४५	३८३	९३	४४	१३७	५२०
	मुगु	६५	३१	१४५	१७६	२०	३७	५७	२३३
	जुम्ला	६६	४४	९६	१४०	२१	१०	३१	१७१
उप जम्मा			१३९५	१६८५	३०८०	९५९	८०६	१७६	४८४५
प्रदेश ७	बाजुरा	६७	७४	१६९	२४३	३४	६२	९६	३३९
	बझाङ्ग	६८	११२	५३	१६५	३६	२५	६१	२२६
	अछाम	६९	१३३	२७७	४१०	३९	३९	७८	४८८
	डोटी	७०	८२	१४०	२२२	२९	४५	७४	२९६
	कैलाली	७१	३४२	५४३	८८५	३४१	३५२	६९३	१५७८
	कन्चनपुर	७२	३१४	५८६	९००	३१६	५५१	८६७	१७६७
	डडेलधुरा	७३	९८	१४१	२३९	२७	५१	७८	३१७
	बैतडी	७४	४१	१०१	१४२	२१	०	२१	१६३
	दार्चुला	७५	२०	४९	६९	६	८	१४	८३
उप जम्मा			१२१६	२०५९	३२७५	८४९	११३३	१९८	५२५७
प्रारम्भिक सहकारीका जम्मा			१३,५५९	१६,८०१	३०,३६०	८३२७	८७१२	१७,०३९	४७३९९
बैंक तथा वित्तिय संस्था			३,५४८	४,३८६	७,९३४	०	०	०	७९३४
जम्मा स्वरोजगार संख्या			१७,१०७	२१,१८७	३८,२९४	८३२७	८७१२	१७,०३९	५५३३३

स्वरोजगार संख्या विवरण					
प्रदेश	जिल्ला	कोड नं.	०७५ साउन १ बट ०७६ असार मसान्त सम्म		
			महिला	पुरुष	जम्मा
प्रदेश १	ताप्लेजुङ	०१	२४	१७	४१
	पाँचथर	०२	५१	३६	८७
	इलाम	०३	१८	२७	४५
	भुजा	०४	१७६	१५७	३३३
	मोरङ	०५	१६६	१२५	२९१
	सुनसरी	०६	७६	१३७	२१३
	धनकुटा	०७	११७	८५	२०२
	संखुवासभा	०८	८	१९	२७
	भोजपुर	०९	१७	४	२१
	तेह्रथुम	१०	७४	७९	१५३
	ओखलढुङ्गा	११	३९	८९	१२८
	खोटाङ्ग	१२	२७	३०	५७
	सोलुखुम्बु	१३	४५	३२	७७
	उदयपुर	१४	१०४	११७	२२१
उप जम्मा			९४२	९५४	१८९६
प्रदेश २	सप्तरी	१५	६	७	१३
	सिराहा	१६	०	७६	७६
	धनुषा	१७	८०	७६	१५६
	महोत्तरी	१८	९८	११४	२१२
	सर्लाही	१९	७६	१४४	२२०
	रौतहट	३२	१३५	१३७	२७२
	वारा	३३	१०३	८२	१८५
	पर्सा	३४	७६	२४४	३२०
उप जम्मा			५७४	८८०	१४५४
प्रदेश ३	सिन्धुली	२०	१८३	२०५	३८८
	रामेछाप	२१	१२५	१२७	२५२
	दोलखा	२२	८४	८९	१७३
	सिन्धुपाल्चोक	२३	६१	६३	१२४
	काभ्रेपलान्चोक	२४	३८	५७	९५

	ललितपुर	२५	६३	५७	१२०
	भक्तपुर	२६	३१	४६	७७
	काठमाडौं	२७	५६	६१	११७
	नुवाकोट	२८	९०	७२	१६२
	रसुवा	२९	१९	१५	३४
	धादिङ्ग	३०	१०३	३९	१४२
	मकवानपुर	३१	६४	५१	११५
	चितवन	३५	१०७	४५	१५२
उप जम्मा			१०२४	९२७	१९५१
प्रदेश ४	गोरखा	३६	१०६	८२	१८८
	लम्जुङ्ग	३७	३०	२२	५२
	तनहुँ	३८	७०	४९	११९
	स्याङ्गजा	३९	३०	२२	५२
	कास्की	४०	३०६	३८४	६९०
	मनाङ्ग	४१	०	०	०
	मुस्ताङ्ग	४२	०	०	०
	पर्वत	४३	३८	६७	१०५
	म्याग्दी	४४	३३	३०	६३
	बाग्लुङ्ग	४५	१६	५३	६९
	उप जम्मा			६२९	७०९
प्रदेश ५	गुल्मी	४६	०	०	०
	पाल्पा	४७	६४	१०१	१६५
	नवलपरासी	४८	७६	१४८	२२४
	रुपन्देही	४९	८९	११९	२०८
	अर्घाखाँची	५०	०	०	०
	कपिलवस्तु	५१	२८	३३	६१
	प्युठान	५२	६९	२५	९४
	रोल्पा	५३	६०	१४०	२००
	रुकुम	५४	१९	७२	९१
	बर्दिया	५७	२१७	६८	२८५
	बाँके	६०	१७३	१४९	३२२
	दाङ्ग	५६	९०	४०	१३०
उप जम्मा			८८५	८९५	१७८०

प्रदेश ६	सल्यान	५५	५	५	१०
	सुर्खेत	५८	२८०	२३२	५१२
	दैलेख	५९	१५१	१५३	३०४
	जाजरकोट	६१	१५५	१५६	३११
	डोल्पा	६२	३०	२८	५८
	हुम्ला	६३	५२	४५	९७

	कालीकोट	६४	०	०	०
	मुगु	६५	१६	१८	३४
	जुम्ला	६६	५७	३०	८७
उप जम्मा			७४६	६६७	१४१३
प्रदेश ७	वाजुरा	६७	२२	४५	६७
	बझाङ्ग	६८	४९	४७	९६
	अछाम	६९	६	१३	१९
	डोटी	७०	१५	२०	३५
	कैलाली	७१	२८०	१६०	४४०
	कञ्चनपुर	७२	७४	९२	१६६
	डडेलधुरा	७३	२६	५८	८४
	वैतडी	७४	२३	७०	९३
	दार्चुला	७५	३	५	८
उप जम्मा			४९८	५१०	१००८
प्रारम्भिक सहकारीका जम्मा			५२९८	५५४२	१०८४०
आ. ब ०७०“	/७१ नो बाकी		०	०	२०००
जम्मा स्वरोजगार संख्या			५२९८	५५४२	१२८४०

आ. ब. २०७६ ७७ को मासीक प्रगती विवरण		शाखा : अनुगमन			
		श्रावण	भाद्र	असोज	जम्मा
स्वरोजगार संख्या	महिला	१५६	२८७	१२१०	१६५३
	पुरुष	१७१	१९६	११३४	१५०१
जम्मा		३२७	४८३	२३४४	३१५४

आ.ब.२०६८/०६९ देखी आ.त्र. २०७५/०७६ अषाढ सम्ममा संचालन गरेको तालिमको विवरण

क.स.	तालिम शीर्षक	आर्थिक बर्ष								जम्मा संख्या
		०६८/६९	०६९/७०	०७०/७१	०७१/७२	०७२/७३	०७३/७४	०७४/७५	०७५/७६	
१	अभिमुखीकरण	०	१७०२३	११५००	२७६२	२६६२	७१९८	०	८३०	४१९६५
२	सीपमूलक	४५८९	०	३१५६	०	०	६५८	०	०	८४०३
३	अनुशिक्षण	०	१२८९	१०२	१२८	३४०	८६५	९५७	५२०	४२०१
	कूल जम्मा	४५८९	१८३१२	१४७५८	२८९०	३००२	८७२१	९५७	१३४०	५४५६९
४	स्वयंसेवक क्षमता अभिवृद्धि	०	०	७०	७	१७	१७	६८	०	१७९
५	कर्मचारी सेवाकालिन	०	०	९५	५२	५१	६२	५४	४९	३६३
	जम्मा	४५८९	१८३१२	१४९२३	२९४९	३०७०	८८००	१०७९	१३८९	५५१११

नेपाल सरकार
युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय
युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष सचिवालय
अनामनगर, काठमाण्डौ
तालिम शाखा

आ.व. २०७६।७७ असोज मसान्तसम्ममा अनुशिक्षण तालिम सहभागी सहकारी
तथा महिला पुरुषको संख्यात्मक विवरण

क्र.सं.	तालिम सञ्चालन मिति	सहकारी संख्या	सहभागी संख्या		जम्मा	कैफियत
			महिला	पुरुष		
१	२०७६ श्रावण २८	१८	११	२८	३९	
२	२०७६ भाद्र २९	२३	९	३९	४८	
	जम्मा	४१	२०	६७	८७	

आ. ब २०७५/०७६ को वित्तिय विवरण

युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष वासलात २०७६ साल आषाढ मसान्तको

पूँजी तथा दायित्व	अनुसूची	यस वर्ष	वर्ष २०७४/७५	यस वर्ष र. (P)
१. नेपाल सरकारको अनुदान मौज्जात	१	-	-	-
२. जग्गा तथा कोपहरू	२		७१६,०७३,२२३	७९१,७८८,०१९
३. तिन बाँकी विपन्न वर्ग कर्जा सापटी	३		३,८२३,०८२,६१५	३,८१९,९७०,३९७
४. अन्य दायित्व	४		१०७,६५५,८५७	१२०,१८७,८७२
कुल पूँजी तथा दायित्व			४,६४६,८११,६९६	४,७३१,९४६,२८८
सम्पति	अनुसूची	गत वर्ष र.	गत वर्ष र.	यस वर्ष र. (P)
१. नगद मौज्जात			-	-
२. नेपाल राष्ट्र बैकमा रहेको मौज्जात	५		११,११४	११,११४
३. बैक/वित्तीय संस्थामा रहेको मौज्जात	६		७३७,४४८,०४७	६०१,९४४,१५७
४. स्वरोजगार कर्जा सापट (बुद)	७		३,८८७,६१०,३९१	४,१०८,२४८,८७४
५. अन्य सम्पति	८		२१,७४२,१४४	२१,७४२,१४४
कुल सम्पति			४,६४६,८११,६९६	४,७३१,९४६,२८९

** Provisional

१ देखि ८ सम्मका अनुसूचीहरू र अनुसूची १५ र १६ वासलातका अभिन्न अंग हुन् ।

मिति :

युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष
ब्याज आमदानी
(२०७६ साल आषाढ मसान्त)

अनुसूची ९

विवरण	अनुसूची	गत वर्ष रु.	यस वर्ष रु.
क. स्वरोजगार कर्जा सापटमा ब्याज			
"क" वर्गका इजाजतप्राप्त संस्थाहरु (Annexure- 5)		19,955,315.95	17,556,017.67
"ख" वर्गका इजाजतप्राप्त संस्थाहरु (Annexure- 5)		891,916.96	-
"ग" वर्गका इजाजतप्राप्त संस्थाहरु (Annexure- 5)		-	-
"घ" वर्गका इजाजतप्राप्त संस्थाहरु (Annexure- 5)		107,151.37	58,392.12
सहकारी संघहरु (Annexure- 5)		8,232,168.00	10,028,910.26
प्रारम्भिक सहकारी संस्थाहरु (Annexure- 2)		101,937,340.09	196,895,461.41
जम्मा		131,123,892.37	224,538,781.46
ख. माग तथा अल्प सूचनामा प्राप्त हुने रकममा ब्याज		65,548,061.17	9,026,637.10
जम्मा		65,548,061.17	9,026,637.10
कुल ब्याज आमदानी		196,671,953.54	233,565,418.56

युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष
ब्याज खर्च
(२०७६ साल आषाढ मसान्त)

अनुसूची १०

विवरण	अनुसूची	गत वर्ष रु.	यस वर्ष रु.
क. स्वदेशी कर्जा सापटीमा ब्याज		147,753,226.52	157,608,569.46
जम्मा		147,753,226.52	157,608,569.46
ख. विदेशी			
१. बैंकहरु			-
२. अन्य			-
जम्मा		-	-
जम्मा (क+ख)		147,753,226.52	157,608,569.46

युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष

नगद प्रवाह विवरण
२०७६ साल आषाढ मसान्तको

विवरण	गत वर्ष रु.	यस वर्ष रु.
कारोवार सञ्चालनबाट नगद प्रवाह	(1,603,094,790)	(135,503,891)
नगद प्राप्त	334,102,510	418,052,466
व्याज आम्दानी	196,671,954	233,565,419
अन्य आम्दानी	137,430,557	184,487,047
नगद भुक्तानी	289,573,823	342,337,670
व्याज खर्च	147,753,227	157,608,569
प्रशासनिक खर्च	57,033,040	48,603,046
कार्यक्रम खर्च	20,282,057	93,295,251
पूँजीगत खर्च	1,683,661	1,664,208
विमा प्रिमियम भुक्तानी	-	-
व्याज अनुदान भुक्तानी	58,155,819	40,924,543
अन्य खर्च	4,666,020	242,054
कार्यगत पूँजी गतिविधि अघिको नगद प्रवाह	44,528,687	75,714,795
सञ्चालन सम्बन्धि चालु सम्पत्तिमा कमी/(वृद्धि)	(1,638,110,671)	(220,638,483)
स्वरोजगार कर्जा सापटमा कमी-(वृद्धि)	(1,732,182,034)	(220,638,483)
अन्य सम्पत्तिमा कमी-(वृद्धि)	94,071,363	-
सञ्चालन सम्बन्धि चालु दायित्वमा (कमी)-वृद्धि	(9,512,806)	9,419,796
तिर्न बाँकी विपन्न वर्ग कर्जामा (कमी)-वृद्धि	(1,308,698)	(3,112,218)
अन्य दायित्वमा (कमी)-वृद्धि	(8,204,108)	12,532,015
लगानी कारोवारमा नगद प्रवाह	-	-
दीर्घकालिन लगानीमा कमी-(वृद्धि)	-	-
दीर्घकालिन लगानीमा व्याज आम्दानी	-	-
अन्य	-	-
वित्तीय श्रोत कारोवारबाट नगद प्रवाह	94,071,363	-
दीर्घकालिन ऋणमा वृद्धि/(कमी)	-	-
व्याज अनुदान कोषमा परिवर्तन वृद्धि/(कमी)	-	-
नेपाल सरकारको अनुदानमा कमी-(वृद्धि)	94,071,363	-
यस वर्षको सम्पूर्ण गतिविधिबाट नगद प्रवाह (क+ख+ग)	(1,697,166,153)	(135,503,891)
नगद तथा बैकमा रहेको शुरु मौज्दात	2,434,625,314	737,459,161
नगद तथा बैकमा रहेको अन्तिम मौज्दात	737,459,161	601,955,270

मिति :

युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष
नेपाल सरकारको अनुदान मौज्दात
(२०७६ साल आषाढ मसान्त)

अनुसूची १

विवरण	अनुसूची	गत वर्ष रु.	यस वर्ष रु.
नेपाल सरकारको अनुदानको शुरु मौज्दात		-	
जोड: यस वर्ष प्राप्त रकम		137,154,577.06	184,487,047.00
जम्मा		137,154,577.06	184,487,047.00
क) प्रसासनिक खर्च	11	57,033,039.88	48,603,045.75
ख) कार्यक्रम खर्च	12	20,282,057.18	93,295,250.71
ग) पुंजीगत खर्च	13	1,683,661.00	1,664,207.50
घ) ब्याज अनुदान खर्च		58,155,819.00	40,924,543.04
यस वर्षको उपयोग (क+ख+ग+घ)		137,154,577.06	184,487,047.00
उपयोग पछिको अनुदान मौज्दात		94,071,363.18	
घटाउ: नेपाल सरकारलाई फिर्ता घटाउ: कार्यक्रम पेशिकसंग मिलान		94,071,363.18	
खुद अनुदान मौज्दात		-	-

युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष
जगेडा तथा कोषहरु
(२०७६ साल आषाढ मसान्त)

अनुसूची २

विवरण	अनुसूची	गत वर्ष रु.	यस वर्ष रु.
१. सञ्चित नाफा नोक्सान		699,913,099.47	775,627,894.95
२. ब्याज अनुदान कोष	2 a	16,160,124.00	16,160,124.00
जम्मा		716,073,223.47	791,788,018.95

युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष
ब्याज अनुदान कोष
(२०७६ साल आषाढ मसान्त)

अनुसूची २क

विवरण	यस वर्ष रु .	गत वर्ष रु .
ब्याज अनुदान कोषको शुरु मौज्दात	16,160,124.00	16,160,124.00
जोडः यस वर्षको व्यवस्था रकम	-	-
घटाउः यस वर्षको भुक्तानी	-	-
यस वर्षको अन्तिम मौज्दात	16,160,124.00	16,160,124.00

युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष
तिर्न बाँकी विपन्न वर्ग कर्जा सापटी
(२०७६ साल आषाढ मसान्त)

अनुसूची ३

विवरण	यस वर्ष रु .	गत वर्ष रु .
क. स्वदेशी		
नेपाल सरकार	-	-
नेपाल राष्ट्र बैंक	-	-
"क" वर्गका इजाजतप्राप्त संस्थाहरु (Annexure- 1)	3,694,660,574.00	3,692,888,926.99
"ख" वर्गका इजाजतप्राप्त संस्थाहरु (Annexure- 1)	75,354,460.48	74,013,889.02
"ग" वर्गका इजाजतप्राप्त संस्थाहरु (Annexure- 1)	53,067,580.82	53,067,580.82
"घ" वर्गका इजाजतप्राप्त संस्थाहरु	-	-
अन्य संगठित संस्था	-	-
जम्मा	3,823,082,615.30	3,819,970,396.83
ख. विदेशी		
१. बैंकहरु	-	-
२. अन्य	-	-
जम्मा	-	-
जम्मा (क+ख)	3,823,082,615.30	3,819,970,396.83

युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष
अन्य दायित्व

(२०७६ साल आषाढ मसान्त)

अनुसूची ४

विवरण	गत वर्ष रु .	यस वर्ष रु .
१. कर्मचारीलाई दिन बाँकी	-	-
२. खर्च कोषको बैंक खातामा फिरो भएको	2,840,420.00	104,000.00
३. अघिल्लो वर्षको हिसाब समायोजन	-	-
४. सहकारीबाट प्राप्त अग्रिम रकम (Annexure -2)**	103,094,926.28	118,363,361.00
५. बैंक तथा वित्तीय संस्थानबाट प्राप्त अग्रिम रकम	1,720,511.13	1,720,511.13
जम्मा	107,655,857.41	120,187,872.13

** सहकारीबाट प्राप्त अग्रिम रकम हिसाब मिलाउन मिल्ने भन्ने ठुला अनुमानित समायोजन गरिएको छ ।

युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष
नेपाल राष्ट्र बैंकमा रहेको मौज्दात

(२०७६ साल आषाढ मसान्त)

अनुसूची ५

विवरण	गत वर्ष रु .	यस वर्ष रु .
क. चल्ती खाता	11,114.00	11,114.00
ख. अन्य खाता	-	-
जम्मा	11,114.00	11,114.00

युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष
बैंक तथा वित्तीय संस्थामा रहेको मौज्दात

(२०७६ साल आषाढ मसान्त)

अनुसूची ६

विवरण	गत वर्ष रु .	यस वर्ष रु .
१. स्वदेशी इजाजतपत्रप्राप्त संस्थाहरुमा रहेको मौज्दात		
"क" वर्गका इजाजतपत्रप्राप्त संस्थाहरु (Annexure- 4)	653,874,465.48	531,992,844.33
"ख" वर्गका इजाजतपत्रप्राप्त संस्थाहरु (Annexure- 4)	37,769,444.07	28,898,905.69
"ग" वर्गका इजाजतपत्रप्राप्त संस्थाहरु (Annexure- 4)	45,804,137.85	41,052,406.61
"घ" वर्गका इजाजतपत्रप्राप्त संस्थाहरु	-	-
जम्मा	737,448,047.40	601,944,156.63
२. विदेशी बैंकहरु		
जम्मा (१+२)	737,448,047.40	601,944,156.63

युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष
स्वरोजगार कर्जा सापट
(२०७६ साल आषाढ मसान्त)

अनुसूची ७

विवरण	गत बर्षको जम्मा	यस बर्षको जम्मा
१. स्वरोजगार कर्जा सापट		
१.१ "क" वर्गका इजाजतप्राप्त संस्थाहरु (Annexure- 5)	307,396,860.79	285,630,181.46
१.२ "ख" वर्गका इजाजतप्राप्त संस्थाहरु (Annexure- 5)	7,471,417.44	7,471,417.44
१.३ "ग" वर्गका इजाजतप्राप्त संस्थाहरु (Annexure- 5)	15,000,000.00	15,000,000.00
१.४ "घ" वर्गका इजाजतप्राप्त संस्थाहरु (Annexure- 5)	2,153,025.05	1,260,968.55
१.५ सहकारी संस्थाहरु (Annexure- 5)	86,759,556.31	56,439,001.16
१.५ प्रारम्भिक सहकारी संस्थाहरु (Annexure- 2)	3,468,829,531.37	3,742,447,305.52
क. कूल कर्जा सापट	3,887,610,390.96	4,108,248,874.13
खूद कर्जा	3,887,610,390.96	4,108,248,874.13

युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष
अन्य सम्पत्ति
(२०७६ साल आषाढ मसान्त)

विवरण	अनुसूची	अनुसूची ८	
		यस वर्ष रु .	गत वर्ष रु .
१. अग्रिम तलब		3,014,222.00	3,014,222.00
२. कार्यक्रम पेशकी (FNCCI)		-	-
३. नेपाल सरकारसंग माग गर्नुपर्ने रकम		18,726,636.82	18,726,636.82
३. अन्य		1,285.00	1,285.00
जम्मा		21,742,143.82	21,742,143.82

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली यस सम्बन्धी विवरण नभएको ।

१९. कोषमा परेका सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सूचना दिइएको विषय

क्र.सं.	सूचना गर्नेको नाम, ठेगाना र सूचना माग गरेको मिति	माग गरेको सूचनाको संक्षिप्त विवरण	सूचना दिए नदिएको र सो निर्णयको मिति	सूचना कार्यालय प्रमुख वा सूचना अधिकारी मध्य कून तहबाट सूचना दिइएको	नदिएको भए सोको कारण	कैफियत
३	सूनिता थापा २०७६/०१/०३	स्वरोजगार कर्जा लिएका सहकारीहरुको लिष्ट	मिति २०७६/०१/०३ मा नै माग अनुसारको डाटा दिइएको	सूचना अधिकारी	-	-
६	जानकी राउत २०७६/०१/०४	स्वरोजगार कर्जा माग बारेमा	मिति २०७६/०१/०४ मा नै माग अनुसारको डाटा दिइएको	सूचना अधिकारी	-	-
घ	गिता गिरी २०७६/०१/०४	स्वरोजगार डाटा	मिति २०७६/०१/०४ मा नै माग अनुसारको डाटा दिइएको	सूचना अधिकारी	-	-
६	सृजन तामाङ्ग २०७६/०१/०६	बिमा सम्बन्धी	मिति २०७६/०१/०६ मा नै माग अनुसारको डाटा दिइएको	सूचना अधिकारी		

छ	२०७६/०१/०८	स्वरोजगार कर्जा माग बारेमा	मिति २०७६/०१/०८ मा नै माग अनुसारको डाटा दिईएको	सूचना अधिकारी		
ट	रवि बस्याल २०७६/०१/०९	स्वरोजगार कर्जा माग बारेमा	मिति २०७६/०१/०९ मा नै माग अनुसारको डाटा दिईएको	सूचना अधिकारी		
ठ	सविता शर्मा २०७६/०१/१५	स्वरोजगार कोषको प्रगती विवरण बारेमा	मिति २०७६/०१/१५ मा नै माग अनुसारको डाटा दिईएको	सूचना अधिकारी		
ड	कृष्ण बस्नेत २०७६/०१/१९	स्वरोजगार कर्जा माग बारेमा	मिति २०७६/०१/१९ मा नै माग अनुसारको डाटा दिईएको	सूचना अधिकारी		
ढ	सन्तोष भेट'वाल २०७६/०२/०२	नुवाकोट जिल्लाका स्वरोजगार कर्जा लिएका सहकारीहरुको लिष्ट	मिति २०७६/०२/०२ मा नै माग अनुसारको डाटा दिईएको	सूचना अधिकारी		
ज्ञ	राम के.सी २०७६/०२/१३	दोलखा जिल्लाको स्वरोजगार कर्जा माग सम्बन्धमा	मिति २०७६/०२/१३ मा नै माग अनुसारको डाटा दिईएको	सूचना अधिकारी		
ञ	सरला खनाल	लम्जुङ्ग जिल्लाका	मिति २०७६/२/१४	सूचना अधिकारी		

	२०७६/०२/१४	स्वरोजगार कर्जा लिएका सहकारीहरुको लिष्ट	मा नै माग अनुसारको डाटा दिईएको			
३६	बद्री कार्की २०७६/२/१५	ब्याज अन'दान सम्बन्धी	मिति २०७६/२/१५ मा नै माग अनुसारको डाटा दिईएको	सूचना अधिकारी		
३७	शिव खनिया २०७६/२/२२	सीप विकास तालिमका बारेमा	मिति २०७६/२/२२ मा नै माग अनुसारको डाटा दिईएको	सूचना अधिकारी		
३८	शोभा बगाले २०७६/३/१	काठमाण्डौं जिल्लामा स्वरोजगार कर्जा माग बारेमा	मिति २०७६/३/१ मा नै माग अनुसारको डाटा दिईएको	सूचना अधिकारी		
३९	निर्मला ढकाल २०७६/३/५	स्वरोजगार कर्जा माग बारेमा	मिति २०७६/३/५ मा नै माग अनुसारको डाटा दिईएको	सूचना अधिकारी		
४०	नारायणी क्षेत्री २०७६/३/१०	स्वरोजगार कर्जा माग बारेमा	मिति २०७६/३/१० मा नै माग अनुसारको डाटा दिईएको	सूचना अधिकारी		
४१	लक्ष्मण श्रेष्ठ २०७६/३/१३	सर्लाही जिल्लामा स्वरोजगार लगानी र कर्जा	मिति २०७६/३/१३ मा नै माग अनुसारको डाटा	सूचना अधिकारी		

		माग बारेमा	दिईएको			
ज्ञड	बद्रि कार्की २०७६/३/१५	स्वरोजगार कर्जामा बिमा बारेमा	मिति २०७६/३/१५ मा नै माग अनुसारको डाटा दिईएको	सूचना अधिकारी		
ज्ञढ	एक नारायण भण्डारी २०७६/३/२२	स्वरोजगार कोषको लगानी बारेमा	मिति २०७६/२/२२ मा नै माग अनुसारको डाटा दिईएको	सूचना अधिकारी		
दृण	अजित राना मगर २०७६/४/२३	तालिमका बारेमा	मिति २०७६/४/२३ मा नै माग अनुसारको डाटा दिईएको	सूचना अधिकारी		
दृज्ञ	निर्मला घिमिरे २०७६/५/२	स्वरोजगार कोषको बारेमा	मिति २०७६/५/२ मा नै माग अनुसारको डाटा दिईएको	सूचना अधिकारी		
दृद	सूनिता प'डासैनी २०७६/५/२	स्वरोजगार कोषको बारेमा	मिति २०७६/५/२ मा नै माग अनुसारको डाटा दिईएको	सूचना अधिकारी		
दृध	श्यामकाजि खत्री २०७६/५/३	स्वरोजगार कोषको वित्तिय विवरण बारेमा	मिति २०७६/५/३ मा नै माग अनुसारको डाटा दिईएको	सूचना अधिकारी		
दृद्व	विक्रम थापा २०७६/५/१०	स्वरोजगार कोषको वित्तिय	मिति २०७६/५/१०	सूचना अधिकारी		

		विवरण,अस'ली तथा लगानी बारेमा	मा नै माग अनुसारको डाटा दिईएको			
दछ	जि.वि भण्डारी २०७६/५/१९	कोषको वित्तिय विवरण,अस'ली तथा लगानी बारेमा	मिति २०७६/५/१९ मा नै माग अनुसारको डाटा दिईएको	सूचना अधिकारी		
दट	हरि रावल २०७६/६/२	स्वरोजगार कोषको कर्जा सम्बन्धी	मिति २०७६/६/२ मा नै माग अनुसारको डाटा दिईएको	सूचना अधिकारी		

२०. कोषका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण विभिन्न राष्ट्रिय दैनिक पत्रपत्रिकामा कोषको कर्जा माग सम्बन्धि सूचना प्रकाशीत गरिएको ।